

Dr. Muh. Fahrurrozi, S.E., M.M
Lalu Murdi, M.Pd.
Mispandi, M.Pd.

PEDOMAN DAN PETUNJUK TEKNIS PENULISAN SKRIPSI



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN EKONOMI
UNIVERSITAS HAMZANWADI**

ISBN 978-623-96408-0-4 (EPUB)



9

786239

640804

2020

Penerbit: UNIVERSITAS HAMZANWADI PRESS
Jln. TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid
No. 132 Pancor, Selong, Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat
KP. 83612

Katalog Dalam Terbitan (KDT)

Pedoman dan Petunjuk Teknis Penulisan Skripsi

Penulis : 1. Dr. Muh. Fahrurrozi, S.E., M.M.
2. Lalu Murdi, M.Pd.
3. Mispandi, M.Pd.

Editor : 1. Dr. Muh. Fahrurrozi, S.E., M.M.
2. Lalu Murdi, M.Pd.

Desain Cover : Muhammad Rapii, M.Pd.

Layout : Farhana Muhammad, M.E.

Cetakan Pertama, November 2018

Cetakan Kedua, November 2020

ISBN: 9 786239 640804

Time New Roman 12

29,7 cm

72 halaman

Diterbitkan Oleh **Universitas Hamzanwadi Press.**

Jl. TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid No. 132 Pancor, Selong, Lombok Timur

Nusa Tenggara Barat 83611

Email: universitas@hamzanwadi.ac.id

Anggota IKAPI

Hak Cipta dilindungi, Undang-Undang Pada penulis

KATAPENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan inayah-Nya, Pedoman dan Petunjuk Teknis Penulisan Skripsi ini dapat diselesaikan. Pedoman dan Petunjuk Teknis Penulisan Skripsi ini disusun dengan melibatkan seluruh dosen di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi (FISE) Universitas Hamzanwadi melalui *Focus Group Discussion* dan dihadiri juga oleh unsur pimpinan Universitas Hamzanwadi.

Pedoman dan Petunjuk Teknis Penulisan Skripsi ini berfungsi sebagai panduan yang digunakan oleh mahasiswa di lingkungan FISE Universitas Hamzanwadi dalam menyelesaikan skripsi. Tujuannya adalah (1) memudahkan mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi sesuai dengan prosedur yang benar, (2) meningkatkan kualitas proses dan hasil penelitian mahasiswa, dan (3) menjaga konsistensi dalam penulisan skripsi, (4) mahasiswa dan dosen pembimbing serta dosen penguji mempunyai pegangan umum yang seragam dalam memahami, melaksanakan, dan memenuhi kriteria pedoman mutu dalam proses penyusunan skripsi.

Pedoman dan Petunjuk Teknis Penulisan Skripsi ini terdiri atas 6 Bab yaitu (1) Pendahuluan, (2) Tahap Penyelesaian Skripsi, (3) Sistematika Proposal Skripsi, (4) Sistematika Buku Skripsi, (5) Teknik Penulisan, dan (6) Penutup. Panduan ini dilengkapi dengan lampiran-lampiran yang dipandang perlu.

Harapan kami, Pedoman dan Petunjuk Teknis Penulisan Skripsi ini benar-benar dapat dijadikan panduan dalam menyusun skripsi oleh mahasiswa dan pembimbing skripsi sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai. Semoga buku pedoman dan petunjuk teknis ini dapat bermanfaat untuk menjaga kualitas layanan penyelenggaraan program studi di FISE Universitas Hamzanwadi. *Amiin Yaa Robbal Aalamiin.*

Kami yakin bahwa pedoman dan petunjuk teknis ini masih memerlukan perbaikan dan penyempurnaan. Oleh karenanya, terhadap saran perbaikan yang disampaikan kami sampaikan ucapan terimakasih.

Pancor, 04 November 2020

Dekan FISE,



Dr. Muh. Fahrurrozi, S.E., M.M.

NIDN 0801068403

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN COPYRIGHT.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	V
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN EKONOMI UNIVERSITAS HAMZANWADI NOMOR .../UH.FISE/Kpt./2020 TENTANG PEDOMAN DAN PETUNJUK TEKNIS PENULISAN SKRIPSI	1
BAB I PENDAHULUAN.....	4
A. Latar Belakang	4
B. Landasan Hukum	5
C. Fungsi dan Tujuan.....	5
D. Visi dan Misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi (FISE).....	6
BAB II TAHAP PENYELESAIAN SKRIPSI	7
A. Gambar Alur Penyelesaian Skripsi	7
B. Penjelasan Alur Penyelesaian Skripsi.....	7
C. Waktu Penyelesaian Skripsi	16
D. Pergantian Topik Skripsi dan Pembimbing	17
E. Ketentuan Buku Skripsi	17
BAB III PUBLIKASI	20
BAB IV SISTEMATIKA PROPOSAL SKRIPSI	21
A. Bagian Awal.....	23
B. Bagian Utama	35
C. Bagian Akhir	36
BAB V SISTEMATIKA BUKU SKRIPSI.....	42
BAB VI TEKNIK PENULISAN	42
A. Aturan Penulisan	46
B. Sitasi Pustaka	46
C. Penulisan Daftar Pustaka dan Berbagai Sumber	48
BAB VII PENUTUP	55
LAMPIRAN-LAMPIRAN	56



UNIVERSITAS HAMZANWADI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN EKONOMI

Jln. TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid No. 132 Pancor, Selong, Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat KP. 83612
Telp./Fax: +6237622954 Website: <http://fise.hamzanwadi.ac.id> E-mail: fise@hamzanwadi.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN EKONOMI
UNIVERSITAS HAMZANWADI
NOMOR /UH.FISE/Kpt./2020
TENTANG
PEDOMAN DAN PETUNJUK TEKNIS
PENULISAN SKRIPSI

BISMILLAH WABIHAMDIHI

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN EKONOMI
UNIVERSITAS HAMZANWADI,

- Menimbang :**
- a. bahwa Pasal 52 ayat (2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menyebutkan bahwa penjaminan mutu dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan penetapan standar pendidikan tinggi di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
 - b. bahwa dalam rangka penjaminan mutu pada bidang akademik perlu ditetapkan Pedoman dan Petunjuk Teknis Penulisan Skripsi;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi Universitas Hamzanwadi tentang Pedoman dan Petunjuk Teknis Penulisan Skripsi;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158,

- Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 831);
 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1462);
 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1496);
 8. Keputusan Ketua YPH PPD NW Pancor Nomor 43/B.4/Kpt./YPHPPDNW.81/2016 Tanggal 29 Oktober 2016 tentang Statuta Universitas Hamzanwadi;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN EKONOMI UNIVERSITAS HAMZANWADI TENTANG PEDOMAN DAN PETUNJUK TEKNIS PENULISAN SKRIPSI.**

KESATU : Memberlakukan Pedoman dan Petunjuk Teknis Penulisan Skripsi ini sebagaimana terlampir dalam Keputusan Dekan ini.

KEDUA : Keputusan Dekan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pancor

pada tanggal 18 Rabi'ul Awal 1442 H.
04 November 2020 M.

DEKAN,


Dr. Muh. Fahrurrozi, S.E., M.M.
NIDN 0801068403

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Pendidikan Hamzanwadi PPD NW Pancor;
2. Wakil Rektor Bidang Akademik;
3. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Keuangan dan Kepegawaian;
4. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan;
5. Direktur Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu;
6. Direktur Lembaga Kerjasama dan Kehumasan;
7. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi;
8. Koordinator Program Studi Pendidikan Geografi;
9. Koordinator Program Studi Pendidikan Sosiologi;
10. Koordinator Program Studi Pendidikan Sejarah;
11. Kepala Biro Akademik;
12. Kepala Biro Administrasi Umum, Keuangan, dan Kepegawaian;
13. Kepala Pusat Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Publikasi;
14. Kepala Pusat Perpustakaan;
15. Kepala Pusat Bahasa;
16. Kepala Pusat Teknologi dan Informasi;
17. Kepala Pusat Karir;
18. Kepala Unit.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN
EKONOMI UNIVERSITAS HAMZANWADI
NOMOR UH.FISE/Kpt./2020
TANGGAL 04 NOVEMBER 2020
TENTANG
PEDOMAN DAN PETUNJUK TEKNIS PENULISAN
SKRIPSI

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Skripsi merupakan suatu rangkaian kegiatan ilmiah yang harus dibuat oleh setiap mahasiswa yang terdiri dari pembuatan proposal dan pelaksanaan penelitian yang hasilnya dituangkan dalam bentuk naskah skripsi, sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Pendidikan Ekonomi, Program Studi Pendidikan Geografi, Program Studi Pendidikan Sosiologi, Program Studi Sejarah Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi Universitas Hamzanwadi.

Skripsi mengandung unsur latihan akademik (*academic exercise*) dalam rangka pendidikan/pelatihan di bidang karya ilmiah bagi mahasiswa berdasarkan hasil penelitian terhadap sesuatu masalah, yang dilakukan secara seksama dan terbimbing. Tujuan penulisan adalah untuk menilai kecakapan mahasiswa dalam memecahkan masalah secara ilmiah dengan cara melakukan penelitian dengan metode tertentu dan mengandung nilai edukatif dalam pemenuhan metodologi penelitian yang ditekankan pada nilai keterbaruan dan kontribusi terhadap pengembangan ilmu.

Melalui skripsi ini, mahasiswa diberi kesempatan untuk menuangkan pemahaman dalam bidang kependidikan atau ilmu-ilmu yang berhubungan dengan pendidikan, ekonomi, social, geografi dan sejarah yaitu relevansi antara teori keilmuan tersebut dengan penerapannya dalam kehidupan nyata. Dalam proses penyusunan naskah skripsi mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing skripsi. Pada dasarnya, keberadaan dosen pembimbing adalah untuk memastikan agar tugas akhir tersebut memenuhi kriteria kualitas yang telah ditetapkan.

B. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 831);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1462);
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1496);
8. Keputusan Ketua YPH PPD NW Pancor Nomor 43/B.4/Kpt./YPHPPD NW.81/2016 Tanggal 29 Oktober 2016 tentang Statuta Universitas Hamzanwadi;

C. Fungsi dan Tujuan

Pedoman dan Petunjuk Teknis Penulisan Skripsi ini berfungsi sebagai panduan yang digunakan oleh mahasiswa di lingkungan FISE Universitas Hamzanwadi dalam menyelesaikan skripsi.

Tujuannya adalah (1) memudahkan mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi sesuai dengan prosedur yang benar, (2) meningkatkan kualitas proses dan hasil penelitian mahasiswa, dan (3) menjaga konsistensi dalam penulisan skripsi, (4) mahasiswa dan dosen pembimbing serta dosen penguji mempunyai pegangan umum

yang seragam dalam memahami, melaksanakan, dan memenuhi kriteria pedoman mutu dalam proses penyusunan skripsi. Keseragaman ini bertujuan menjamin kualitas proses dan hasil penelitian yang diangkat menjadi skripsi sehingga pengalaman penyusunan skripsi dapat secara simultan menjadi pengalaman profesional yang bermanfaat, baik bagi mahasiswa, dosen pembimbing, fakultas maupun institusi.

D. Visi dan Misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi (FISE)

1. Visi FISE

Pada tahun 2041 menjadi Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi terdepan sebagai acuan pengembangan ilmu sosial dan ekonomi dalam pembangunan berkelanjutan berorientasi global dan berbudaya santri.

2. Misi FISE

Untuk mewujudkan visi tersebut, ditetapkan lima misi sebagai berikut.

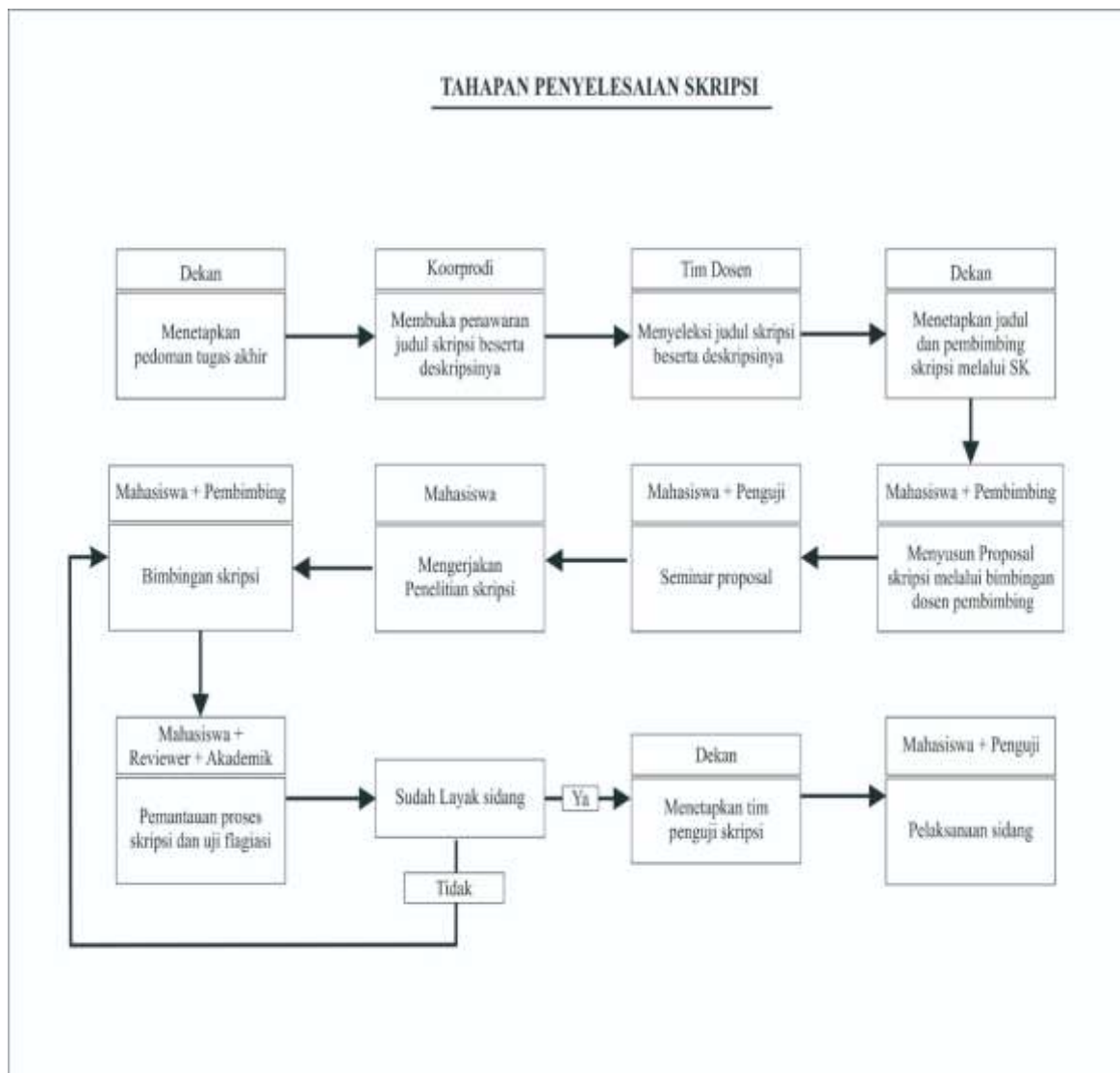
1. menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di perguruan tinggi yang berpusat pada peserta didik, menggunakan pendekatan pembelajaran yang efektif dengan mencerminkan budaya, lingkungan, dan kapasitas santri.
2. menyelenggarakan penelitian dalam ilmu kependidikan, ilmu pengetahuan, teknologi dalam bidang ilmu sosial, ekonomi dan temuannya bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat;
3. menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat melalui penerapan ilmu kependidikan, ilmu pengetahuan, teknologi dalam bidang ilmu sosial, dan ekonomi;
4. menyelenggarakan tatapamong fakultas yang otonom, akuntabel, dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan; dan
5. mengembangkan kerja sama multipihak dalam pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi di tingkat lokal, regional, nasional, dan internasional.

BAB II

TAHAPAN PENYELESAIAN SKRIPSI

A. Gambar Alur Penyelesaian Skripsi

Di bawah ini adalah rangkaian alur penyelesaian skripsi. Gambar alur penyelesaian skripsi dapat dilihat pada bagan di bawah ini:



B. Penjelasan Alur Penyelesaian Skripsi

Salah satu agenda akademik yang wajib diselesaikan oleh mahasiswa program sarjana Universitas Hamzanwadi adalah menyelesaikan skripsi sebagai salah satu syarat dalam mendapatkan gelar sarjana. Penyelesaian skripsi ini harus dilakukan melalui tahapan-tahapan yang tergambar pada alur penyelesaian skripsi di atas. Adapun penjelasan pada setiap tahapan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Tahap ke-1: Menetapkan Pedoman Penyusunan Skripsi

Pedoman penyusunan skripsi Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi (FISE) Universitas Hamzanwadi disusun oleh tim penyusun yang dibentuk oleh dekan. Pedoman ini dibahas dalam suatu forum diskusi yang dihadiri oleh seluruh dosen program studi di lingkungan FISE dan selanjutnya disetujui untuk ditetapkan oleh dekan menjadi Pedoman dan Petunjuk Teknis Penulisan Skripsi.

2. Tahap ke-2: Membuka Penawaran Judul dan Deskripsi Skripsi

Program studi melalui surat edaran kepada mahasiswa membuka penawaran judul dan deskripsi skripsi. Penawaran judul dan deskripsi judul dibuka oleh program studi pada awal semester 7, setiap mahasiswa diharuskan mengajukan 3 (tiga) judul skripsi yang dilengkapi dengan deskripsi singkat rencana penelitian. Deskripsi yang dimaksud terdiri dari (1) latar belakang (memuat rumusan masalah dan tujuan penelitian), (2) metodologi penelitian, dan (3) *references*.

3. Tahap ke-3: Menyeleksi Judul dan Deskripsi Skripsi Mahasiswa

Judul dan deskripsi skripsi yang telah diajukan oleh mahasiswa kepada koordinator program studi selanjutnya diseleksi oleh tim. Tim ini ditunjuk dan ditetapkan oleh dekan melalui surat keputusan. Mekanisme seleksi judul dan deskripsi skripsi dapat diatur dan ditetapkan oleh masing-masing koordinator program studi.

4. Tahap ke- 4: Menetapkan Judul dan Pembimbing Skripsi Melalui SK

Judul skripsi mahasiswa yang dinyatakan lolos oleh tim seleksi judul selanjutnya ditetapkan oleh dekan melalui SK. Penetapan judul skripsi ini disertai pula dengan penetapan pembimbing skripsi melalui surat keputusan dekan FISE Universitas Hamzanwadi. Bimbingan skripsi dilakukan oleh 2 orang pembimbing dan masing-masing disebut pembimbing 1 dan pembimbing 2.

Adapun tugas dan tanggungjawab pembimbing skripsi dapat dirinci sebagai berikut:

- a. Memberikan gambaran tentang proses penyelesaian skripsi, hasil yang harus dicapai, dan aturan-aturan yang harus ditaati.
- b. Menyediakan waktu bagi mahasiswa bimbingannya untuk berkonsultasi, baik secara terstruktur maupun takterstruktur di kampus.

- c. Memberikan catatan revisi secara logis dan argumentatif dan saran perbaikan yang jelas.
- d. Membantu mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi terkait dengan topik dan materi penelitian termasuk referensi.
- e. Menyediakan waktu untuk pertemuan yang diselenggarakan oleh koordinator program studi dalam rangka evaluasi perkembangan skripsi mahasiswa.
- f. Mengawasi mahasiswa bimbingannya secara kontinu agar tidak menyalahi etika akademik.
- g. Jika terjadi konflik antara mahasiswa bimbingannya dengan pihak lain, bersedia menjadi fasilitator dalam penyelesaian konflik.
- h. Bersikap objektif dalam memberikan review dan penilaian atas progress dan hasil skripsi mahasiswa.
- i. Bersedia menghadiri seminar proposal skripsi, sidang akhir atau ujian skripsi mahasiswa sesuai jadwal yang ditetapkan Dekan FISE Universitas Hamzanwadi.
- j. Membimbing mahasiswa dalam penyelesaian revisi setelah dilakukan seminar proposal skripsi dan sidang akhir atau ujian skripsi.
- k. Membimbing mahasiswa dalam penulisan paper dan membantu mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitiannya melalui jurnal program studi atau jurnal lain dengan status minimal “submit”.

Sementara itu, kewajiban mahasiswa bimbingan dalam proses pembimbingan skripsi sebagai berikut:

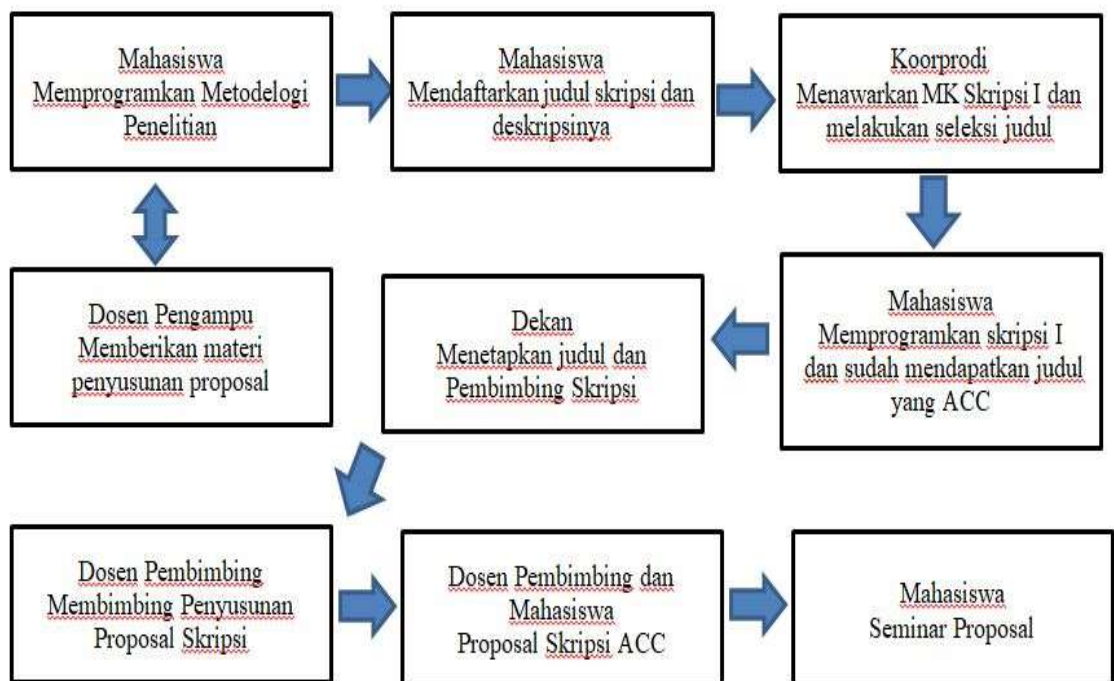
- a. Melakukan registrasi atau pengisian KRS dengan memilih mata kuliah penyusunan skripsi.
- b. Memberikan informasi terbaru tentang nomor handphone dan atau alamat email kepada pembimbing.
- c. Bersama pembimbing menyusun perencanaan proses bimbingan dan jadwal bimbingan.
- d. Secara reguler berdiskusi tentang skripsi dan memberikan laporan kemajuan skripsi kepada pembimbing.
- e. Menindaklanjuti saran pembimbing dan penguji, baik yang tercantum di dalam berita acara bimbingan atau ujian maupun yang disampaikan secara lisan.
- f. Tidak melakukan plagialisme dan kecurangan akademik lainnya.
- g. Melaporkan hasil turnitin terhadap skripsi yang telah disusun kepada pembimbing.

- h. Menunjukkan sikap yang baik kepada pembimbing dan penguji.
- i. Membuat paper untuk dipublikasikan melalui jurnal program studi atau jurnal lainnya dengan status minimal “submit”.

5. Tahap ke- 5: Menyusun Proposal Skripsi

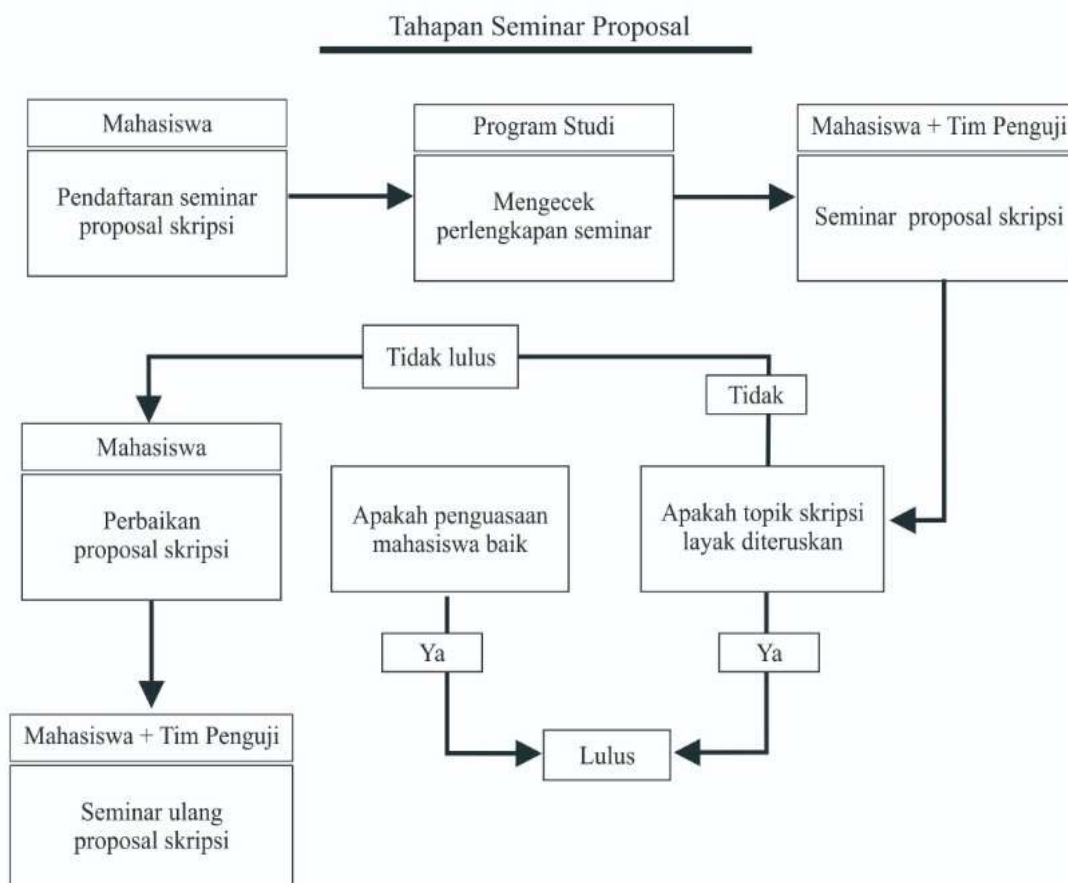
Proposal skripsi yang disusun oleh mahasiswa harus mengikuti sistematika proposal skripsi seperti dimuat dalam pedoman ini (lihat rujukan di Bab III). Penyusunan proposal skripsi diharuskan melalui proses bimbingan oleh pembimbing skripsi sesuai surat keputusan dekan FISE Universitas Hamzanwadi. Tahap penyusunan proposal skripsi dapat dilihat pada bagan berikut:

TAHAPAN PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI



6. Tahap ke- 6: Seminar Proposal

Proposal skripsi dinyatakan layak diuji melalui seminar proposal skripsi jika sudah mendapat persetujuan dari pembimbing skripsi dan koordinator program studi. Prosedur seminar proposal skripsi dapat dilihat pada bagan berikut:



Beberapa ketentuan dalam seminar proposal skripsi sebagai berikut:

- a. Jumlah penguji seminar proposal skripsi sebanyak 3 orang yaitu 1 orang dosen penguji internal, dan 2 orang dosen pembimbing skripsi.
- b. Penilaian proposal skripsi meliputi aspek (1) kelayakan topik penelitian dengan indikator kemutakhiran topik, kesesuaian topik dengan tema penelitian program studi, kesesuaian topik dengan visi dan misi program studi, serta kelayakan waktu penyelesaian skripsi, (2) penguasaan mahasiswa terhadap proposal yang diseminarkan dengan indikator kejelasan penyampaian isi proposal dan hasil tanya jawab ketika seminar proposal berlangsung.
- c. Mahasiswa dinyatakan lulus seminar proposal skripsi apabila topik penelitian layak untuk diteruskan dan penguasaan mahasiswa terhadap proposal skripsi dinyatakan “baik”. Sebuah topik penelitian tidak layak diteruskan menjadi sebuah penelitian skripsi apabila penelitian-penelitian terkait yang menjadi acuan sudah sangat lama atau penelitian tidak akan memberikan kontribusi apapun atau penelitian akan memerlukan waktu lama yang melebihi waktu studi.
- d. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus karena topik penelitian dinyatakan tidak layak dan/atau mahasiswa tidak menguasai proposal skripsi maka mahasiswa

yang bersangkutan diperbolehkan untuk mengikuti seminar ulang dengan terlebih dahulu merevisi proposal skripsinya melalui bimbingan para pembimbing skripsi.

- e. Seminar ulang hanya diperbolehkan 1 kali dalam waktu maksimal 1 bulan dari sidang pertama.
- f. Untuk mahasiswa yang dinyatakan lulus pada seminar proposal skripsi, selanjutnya yang bersangkutan dapat melakukan tahapan penelitian dengan terlebih dahulu mengajukan surat izin penelitian.
- g. Beberapa dokumen yang harus disiapkan pada seminar proposal skripsi yaitu:
 - 1) Fotocopy dokumen proposal skripsi 3 eksemplar;
 - 2) Form pendaftaran seminar proposal skripsi;
 - 3) Form penilaian seminar proposal skripsi;
 - 4) Berita acara seminar proposal skripsi;
 - 5) Surat tugas penguji seminar proposal skripsi.

7. Tahap ke- 7: Mengerjakan Penelitian Skripsi

Pada tahap ini, mahasiswa mengerjakan penelitian skripsi sesuai proposal skripsi yang telah disetujui dan/atau hasil bimbingan proposal skripsi. Penelitian skripsi wajib dilakukan dengan mengedepankan etika akademik.

8. Tahap ke- 8: Bimbingan Skripsi

Pembimbingan dilakukan dengan memperhatikan beberapa ketentuan:

- a. Proses bimbingan skripsi dimulai setelah judul dan deskripsi skripsi dinyatakan “diterima”. Penyusunan proposal skripsi hingga penyusunan skripsi oleh dosen pembimbing yang telah ditetapkan.
- b. Jumlah minimal bimbingan adalah 8 kali dengan pembimbing 1 dan 5 kali dengan pembimbing 2, dihitung mulai menyusun proposal skripsi sampai dengan sidang skripsi.
- c. Pertemuan bimbingan harus dibuktikan dengan berita acara bimbingan atau *log book* bimbingan. Berita acara bimbingan atau *log book* bimbingan ini berisi catatan hasil bimbingan skripsi.
- d. Bimbingan skripsi dapat dilakukan secara terstruktur dan/atau tak terstruktur.
- e. Bimbingan hanya dapat dilakukan di kampus.

9. Tahap ke- 9: Pemantauan Progress Skripsi dan Uji Turnitin

Agar penyelesaian skripsi dapat dilakukan secara benar maka diperlukan adanya pemantauan progress skripsi dan uji turnitin. Beberapa ketentuannya sebagai berikut:

- a. Mahasiswa wajib mengikuti pemantauan minimal 1 kali per semester terhitung sejak lulus seminar proposal skripsi.
- b. Pemantauan skripsi dilakukan dalam durasi 45-90 menit yang dihadiri oleh pembimbing dan *reviewer*.
- c. Progress skripsi dipantau kemajuannya oleh *reviewer* yang sama.
- d. Dosen *reviewer* skripsi pada setiap mahasiswa berjumlah 1 orang.
- e. Nilai kemajuan skripsi dikategorikan dengan menggunakan 4 kriteria yakni:
 - 1) Memuaskan.
 - 2) Cukup memuaskan.
 - 3) Kurang memuaskan.
 - 4) Tidak ada progress.(Masing-masing kriteria akan dideskripsikan pada form pemantauan progress skripsi).
- f. Skripsi yang sudah dinyatakan memuaskan sesuai hasil pemantauan selanjutnya dicek plagialismenya melalui aplikasi turnitin dengan ketentuan minimal 30% hasil turnitin pada seluruh bagian.
- g. Jika hasil pemantauan dan uji turnitin dinyatakan bahwa skripsi mahasiswa **layak** maka mahasiswa dapat mendaftarkan diri untuk mengikuti sidang skripsi.
- h. Jika hasil pemantauan dan uji turnitin dinyatakan bahwa skripsi mahasiswa **tidak layak** maka mahasiswa harus mengikuti bimbingan ulang.
- i. Dokumen-dokumen yang dibutuhkan pada tahap ini meliputi:
 - 1) Form berita acara pemantauan skripsi.
 - 2) Form nilai pemantauan skripsi.
 - 3) *Print out* bukti uji turnitin.

10. Tahap ke- 10: Menetapkan Tim Penguji Skripsi

Pada tahap ini, dekan FISE menetapkan tim penguji skripsi dengan ketentuan sebagai berikut:

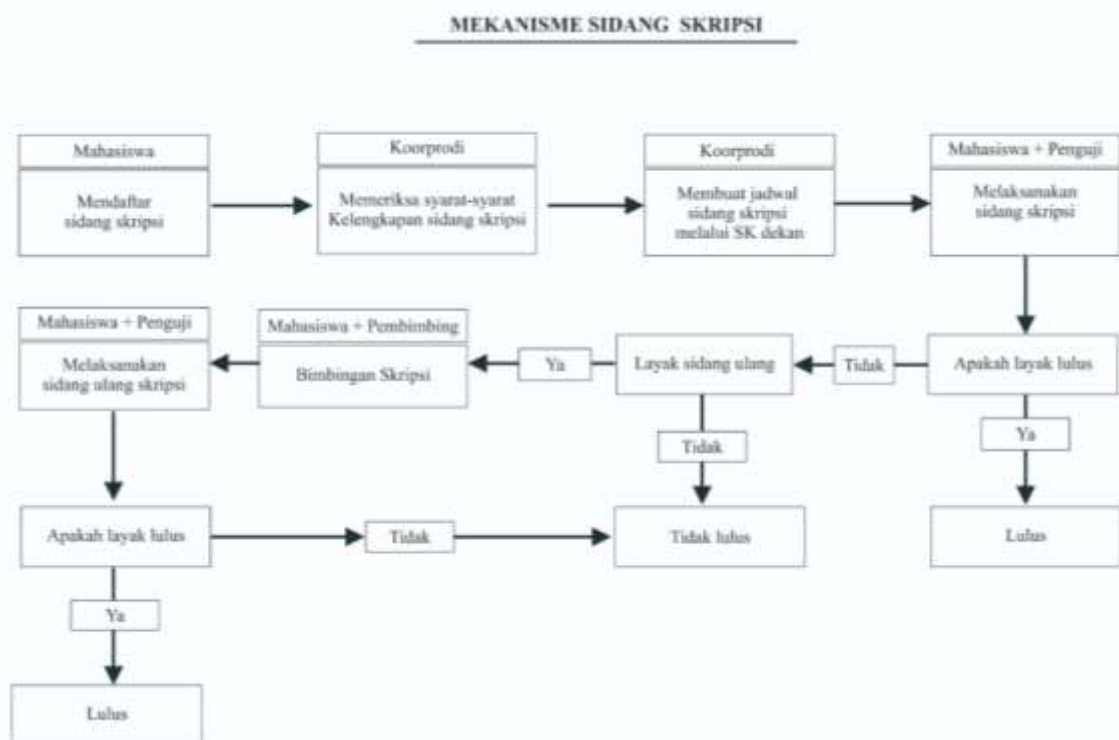
- a. Penguji sidang skripsi terdiri dari 1 orang penguji internal dan 2 orang pembimbing. Dosen penguji adalah dosen internal yang memiliki kompetensi

atau keahlian pada bidang penelitian skripsi yang akan diuji. Peran penguji internal adalah sebagai penguji netral.

- b. Tim penguji yang berhak mengikuti sidang skripsi adalah penguji dan pembimbing yang telah ditetapkan sebagai penguji skripsi melalui SK dekan FISE Universitas Hamzanwadi.
- c. Tim penguji minimal memiliki NIDN dan jabatan fungsional.

11. Tahap ke- 11: Melaksanakan Sidang Skripsi

Prosedur pelaksanaan sidang skripsi dapat dilihat pada gambar berikut:



a. Syarat Pendaftaran Ujian Skripsi

- 1) Telah menyelesaikan persyaratan pembiayaan yang dinyatakan dengan surat keterangan bebas keuangan dari wakil rektor 2.
- 2) Selain mata kuliah skripsi, semua mata kuliah dinyatakan sudah “lulus”.
- 3) Menyerahkan 3 eks. buku skripsi yang dinyatakan lengkap dan disetujui oleh pembimbing.
- 4) Kegiatan penelitian dinyatakan sudah selesai.
- 5) Buku skripsi tidak mengandung *plagiarism* yang ditandai dengan hasil uji turnitin dengan batasan toleransi 30%.
- 6) Menandatangani surat persyaratan bebas *plagiarism*.

- 7) Draf paper untuk disubmit pada jurnal program studi dan/atau jurnal lainnya.

b. Mekanisme Sidang Skripsi

- 1) Mahasiswa mendaftar sesuai syarat yang telah ditetapkan.
- 2) Koordinator program studi membuat jadwal ujian melalui SK dekan FISE Universitas Hamzanwadi.
- 3) Jadwal ujian disampaikan kepada seluruh tim penguji dan mahasiswa.
- 4) Jarak antara pendaftaran sidang dengan pelaksanaan sidang skripsi minimal 5 hari kerja untuk memberi kesempatan kepada penguji mempelajari buku skripsi yang bersangkutan.
- 5) Sidang skripsi bersifat tertutup.
- 6) Sidang skripsi dipimpin oleh ketua tim penguji yang ditentukan melalui SK dekan FISE Universitas Hamzanwadi.
- 7) Sidang skripsi berlangsung minimal 90 menit.
- 8) Sidang skripsi ditutup oleh ketua tim penguji skripsi.

c. Jenis-jenis Keputusan Hasil Sidang Skripsi

Ada 4 jenis keputusan sidang skripsi, yaitu:

- 1) **Lulus**, jika tidak ada koreksi terhadap buku skripsi.
- 2) **Lulus bersyarat**, diberikan kepada mahasiswa yang skripsinya hanya perlu beberapa perbaikan dan memungkinkan untuk dapat diselesaikan dalam waktu maksimal 2 minggu setelah sidang skripsi.
- 3) **Tidak lulus**, diberikan kepada mahasiswa yang skripsinya masih banyak kekurangan dan tidak akan bisa selesai dalam waktu 6 minggu. Keputusan ini juga diberikan kepada mahasiswa yang skripsinya mengandung data-data palsu atau *plagiarism* dan tidak dapat dipertanggungjawabkan secara benar.
- 4) **Tidak lulus dan direkomendasikan sidang ulang**, diberikan kepada mahasiswa yang skripsinya masih banyak kekurangan dan tidak bisa diselesaikan dalam waktu 2 minggu.

d. Ketentuan Lainnya

- 1) Pertimbangan pembimbing dalam memberikan nilai adalah keaktifan mahasiswa selama masa bimbingan, kualitas hasil penelitian skripsi, dan kualitas tulisan pada buku skripsi.
- 2) Pertimbangan penguji dalam memberikan nilai adalah kemampuan mahasiswa mempertanggungjawabkan skripsinya, kualitas hasil penelitian skripsi, dan kualitas tulisan pada buku skripsi.

- 3) Untuk mahasiswa yang dinyatakan lulus bersyarat, diwajibkan memperbaiki skripsinya dalam waktu 2 minggu. Revisi skripsi dinyatakan selesai jika pembimbing dan semua penguji sudah menyetujui perbaikan skripsi sehingga status mahasiswa menjadi lulus penuh.
- 4) Untuk mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dan direkomendasikan untuk mengikuti sidang ulang, diwajibkan kembali bimbingan skripsi. Sidang ulang hanya diberikan 1 kali dan dilaksanakan dalam kurun waktu antara 2 sampai 6 minggu dari sidang skripsi pertama.
- 5) Keputusan sidang ulang ada 3 jenis yaitu **lulus**, **lulus bersyarat** dengan masa revisi maksimum 2 minggu, dan **tidak lulus**.
- 6) Nilai skripsi ditentukan oleh nilai sidang skripsi dengan memperhitungkan bimbingan, pemantauan, dan hal-hal lainnya yang dianggap perlu.
- 7) Formulir-formulir yang diperlukan dalam sidang skripsi meliputi:
 - a) Form pendaftaran sidang skripsi;
 - b) Form pernyataan bebas plagiarism;
 - c) Form berita acara pra-sidang;
 - d) Form berita acara sidang skripsi;
 - e) Form nilai sidang;
 - f) Form persetujuan hasil revisi sidang skripsi.

C. Waktu Penyelesaian Skripsi

Waktu penyelesaian skripsi dimulai pada semester 8 dengan pemilihan topik dan pengambilan mata kuliah pendukung skripsi. Skripsi sedapat mungkin diselesaikan oleh mahasiswa dalam masa perkuliahan normal yaitu 4 tahun. Jika sampai dengan masa 4 tahun skripsi belum dapat diselesaikan maka penambahan waktu penyelesaian hanya bisa diberikan 1 tahun sesuai aturan akademik.

D. Pergantian Topik Skripsi dan Pembimbing

1. Pergantian Topik Skripsi

- a. Pergantian topik skripsi dimungkinkan dapat dilakukan oleh mahasiswa bila yang bersangkutan tidak mampu menyelesaikan topik skripsi yang dimaksud, berganti peminatan, atau tidak melakukan proses bimbingan dalam 1 semester.
- b. Pergantian topik skripsi membawa dampak kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk memulai skripsi dari awal yakni menulis proposal skripsi dan seminar proposal.
- c. Pergantian topik skripsi ini bisa diajukan oleh mahasiswa atas keinginan sendiri dan/atau dosen pembimbing.
- d. Pergantian topik skripsi wajib diketahui oleh koordinator program studi dan disahkan oleh dekan FISE Universitas Hamzanwadi.

2. Pergantian Pembimbing Skripsi

- a. Mahasiswa dapat mengajukan pergantian pembimbing dengan menyertakan alasan yang kuat dan objektif.
- b. Dosen pembimbing dapat mengajukan pergantian dirinya sebagai pembimbing skripsi mahasiswa pada situasi dimana dalam satu semester mahasiswa tidak memperlihatkan *progress* skripsi, tidak hadir dalam bimbingan, atau tidak mengikuti agenda pemantauan skripsi.
- c. Pergantian pembimbing harus didasari atas asas profesionalitas dan wajib diketahui oleh pembimbing sebelumnya serta mendapatkan persetujuan koordinator program studi.

E. Ketentuan Buku Skripsi

1. Skripsi ditulis menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar kecuali abstrak yang harus menggunakan bahasa Inggris.
2. Skripsi harus akurat dari segi sitasi dan referensi.
3. Khusus referensi dalam bentuk buku menggunakan terbitan 10 tahun terakhir.
4. Referensi yang tertera dalam skripsi harus dapat dipertanggungjawabkan dengan menyusun daftar rujukan berbentuk daftar kompilasi.
5. Struktur buku skripsi wajib mengikuti format yang telah ditetapkan melalui panduan ini, jika tidak mengikuti format maka buku skripsi akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk diperbaiki.

6. Skripsi diketik pada kertas berwarna putih, berukuran A4 (21 cm x 29,7 cm), dengan berat 80 gsm.
7. Spasi yang digunakan untuk proposal skripsi adalah 1,5 baris dengan menggunakan Times New Roman 12 pt.
8. Spasi yang digunakan untuk skripsi lengkap adalah 2 baris dengan menggunakan Times New Roman 12 pt
9. Margin kiri dan margin atas 4 cm, sedang margin kanan dan margin bawah 3 cm.
10. *Header* dan *footer* termasuk nomor halaman harus berada pada margin yang telah ditentukan.
11. Tanda baca melekat pada kata di depannya (contoh: kertas, pensil, dan tinta.).
12. Jarak setelah tanda baca:
 - a. Setelah tanda baca misalnya tanda titik (.), koma (,), titik koma (;), titik dua (:), satu ketukan.
 - b. Kurung buka dan kurung tutup (...) ditulis tanpa ketukan dengan kata/angka di dalamnya.
 - c. Garis miring (/) ditulis tanpa ketukan terhadap kata sebelum dan sesudahnya.
13. Judul tabel dan gambar yang terdiri atas dua baris atau lebih, ditulis dengan jarak satu spasi. Penulisan judul menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata.
14. Daftar Pustaka :
 - a. Jarak antar baris dalam satu pustaka adalah 1 spasi.
 - b. Jarak antar pustaka adalah 1.5 spasi.
 - c. Contoh penulisan pustaka dapat dilihat pada lampiran.
15. Pengetikan alinea baru dimulai pada huruf keenam dari batas kiri alinea.
16. Pengetikan bab dan sub-bab sebagai berikut:
 - a. Nomor bab dan judul bab diketik di tengah-tengah batas kanan dan kiri (*center*). Nomor bab ditulis dengan angka romawi, judul bab ditulis dengan huruf kapital, serta ditebalkan (**bold**).
 - b. Pengetikan judul sub-bab dan nomor sub-bab dimulai dari tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam judul sub-bab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata tugas (dan, di, ke, dari, untuk, yang) yang tidak pada awal judul. Penomoran sub-bab menggunakan huruf kapital (A, B, C, D, dst), judul sub-bab ditebalkan (**bold**).
 - c. Pengetikan anak sub-bab dimulai dari tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam anak sub-bab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata tugas (dan, di, ke, dari, untuk, yang, kemudian, selanjutnya, sebagai, terhadap, jika, maka, daripada,

oleh karena itu) yang tidak pada awal judul. Penomoran sub-bab menggunakan angka arab (1, 2, 3, 4, dst).

17. Halaman sampul skripsi harus memuat: judul skripsi, nama dan NPM mahasiswa, logo dan nama Universitas Hamzanwadi, Fakultas dan Program Studi, serta bulan dan tahun skripsi disubmit (lihat lampiran).
18. Skripsi yang sudah disetujui oleh seluruh penguji wajib dijilid dengan menggunakan kertas sampul warna “**Biru**” seperti contoh berikut:



19. Tulisan sampul luar berwarna “hitam”.
20. Sistematika skripsi akan dijelaskan pada Bab III pedoman dan petunjuk teknis ini.

BAB III

PUBLIKASI

Skripsi atau Artikel yang dihasilkan oleh mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi (FISE) Universitas Hamzanwadi boleh dipublikasikan dalam bentuk makalah (karya ilmiah penelitian) yang dimuat dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi, jurnal ilmiah internasional atau jurnal ilmiah internasional bereputasi. Jurnal-jurnal tersebut diterbitkan dalam bentuk cetak (ber-ISSN) atau *on-line* (bere-ISSN). Penulis makalah adalah mahasiswa menjadi penulis pertama dan semua pembimbingnya menjadi penulis kedua dan ketiga.

Mahasiswa sarjana yang mempublikasikan makalah (karya ilmiah penelitian) di jurnal ilmiah nasional terakreditasi SINTA 1 dan SINTA 2 atau di jurnal internasional terindeks Scopus diperbolehkan tidak ujian Skripsi. Artikel tidak harus berasal dari hasil skripsi atau keseluruhan hasil, bisa saja berupa bagian dari hasil skripsi dan dari tugas artikel.

Publikasi makalah hasil skripsi atau artikel tugas kuliah;

1. Penulisan makalah hasil Skripsi atau artikel tugas kuliah mengikuti gaya selingkung jurnal ilmiah nasional terakreditasi SINTA 1 dan 2 atau internasional terindeks scopus yang dituju.
2. Makalah hasil skripsi dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi SINTA 1 dan 2 atau internasional terindeks scopus dapat digunakan sebagai syarat untuk tidak ujian skripsi.
3. Copy makalah hasil skripsi yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi SINTA 1 dan 2 atau internasional terindeks scopus dan Surat Bukti Penerimaan publikasi dari pengelola jurnal akan digunakan sebagai syarat untuk tidak ujian skripsi.
4. Mahasiswa wajib mencantumkan semua nama pembimbing sebagai penulis kedua untuk Program Magister.
5. Mahasiswa wajib mencantumkan nama lembaga Fakultas Universitas Hamzanwadi dan alamat email di Universitas Hamzanwadi

BAB IV

SISTEMATIKA PROPOSAL SKRIPSI

Penyusunan proposal skripsi merupakan langkah yang harus dilakukan oleh mahasiswa setelah judul penelitian ditetapkan oleh dekan FISE melalui Surat Keputusan. Proposal skripsi ini diharapkan dapat menjadi panduan mahasiswa dalam melaksanakan penelitian. Proposal skripsi ini wajib diseminarkan pada seminar proposal skripsi dihadapan pembimbing skripsi dan penguji. Proposal skripsi terdiri atas 3 bagian yaitu: bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Masing-masing bagian dijelaskan sebagai berikut.

A. Bagian Awal

1. Sampul Luar

Halaman Sampul luar memuat judul penelitian, logo Universitas Hamzanwadi, nama dan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), maksud penulisan, nama program studi, nama fakultas, nama universitas atau instansi, dan tahun penyelesaian. Seluruhnya ditulis dengan format terlampir dan ditulis dengan format rata tengah (*center*) pada kertas buffalo warna biru. Adapun penjelasan masing-masing sebagai berikut:

a. Judul Penelitian

Judul penelitian ditulis menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar, mencerminkan objek/variabel penelitian, subyek penelitian, *setting* (waktu dan tempat) penelitian dan jenis penelitian. Judul penelitian tidak membuka peluang terjadinya penafsiran yang beraneka ragam. Mahasiswa diperbolehkan menulis subjudul penelitian jika diperlukan. Judul ditulis dengan menggunakan Times New Roman dengan karakter *UPPERCASE* atau kapital font 14 dengan 1 spasi, sedangkan subjudul menggunakan *CAPITALIZE EACH WORD* dan menggunakan ukuran font 12 dengan 1 spasi.

b. Logo Universitas Hamzanwadi

Logo Universitas Hamzanwadi diletakkan dengan diameter 5,5 cm. Logo yang dimaksud harus menggunakan logo berwarna sesuai dengan aslinya.

c. Nama Lengkap dan Nomor Pokok Mahasiswa

Nama mahasiswa ditulis tanpa menggunakan gelar dan harus sesuai dengan ijazah terakhir. Nama ditulis menggunakan Times New Roman dengan karakter

UPPERCASE atau kapital font 14. Adapun Nomor Pokok Mahasiswa ditulis dibawah nama secara lengkap.

d. Maksud Penulisan

Maksud penulisan ini ditulis dengan Time New Roman dengan font 12 dan spasi 1 (lihat lampiran)

e. Nama Universitas /Institusi

Penulisan nama institusi harus ditulis sesuai dengan hirarki yakni nama program studi, nama fakultas dan nama universitas. Penulisan nama institusi harus menggunakan Times New Roman dengan karakter *UPPERCASE* atau kapital dan menggunakan:

- 1) Nama program studi font 14 (menyesuaikan margin kiri dan kanan)
- 2) Nama fakultas font 14
- 3) Nama universitas font 14

f. Bulan dan Tahun Usulan

Bulan dan tahun usulan yang dimaksud adalah bulan dan tahun usulan penelitian dan ditulis dibawah nama institusi. Ditulis dengan menggunakan Times New Roman font 14.

Seluruh tulisan sampul luar menggunakan warna “hitam” (lihat lampiran).

2. Sampul Dalam

Isi sampul dalam sama dengan isi sampul luar, dicetak pada kertas HVS A4 80 gram berwarna putih dengan tinta hitam dan berlogo Universitas Hamzanwadi dan diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i).

3. Halaman Pernyataan Keaslian

Halaman ini berisi surat pernyataan keaslian proposal skripsi yang digunakan untuk memastikan bahwa proposal skripsi ini benar-benar merupakan karya ilmiah mahasiswa dan ditulis sesuai dengan syarat keilmiah. Surat pernyataan ini ditandatangani oleh peneliti atau mahasiswa yang bersangkutan di atas materai Rp. 6.000 ,-

4. Halaman Persetujuan

Halaman ini berisi persetujuan atas proposal skripsi yang telah diseminarkan pada seminar proposal skripsi. Halaman persetujuan ini ditandatangani oleh seluruh dosen

penguji pada saat seminar proposal skripsi. Tanda tangan harus juga dilengkapi dengan tanggal penandatanganan.

5. Kata Pengantar

Bagian ini berisi ungkapan syukur peneliti, ucapan-ucapan terima kasih, tujuan dan harapan peneliti terhadap proposal skripsi yang telah disusun serta permohonan kritik atau saran yang membangun dari para pembaca. Kata pengantar terdiri atas tiga bagian utama yaitu pembuka, isi, dan penutup.

Bagian pembuka berada pada paragraf pertama hingga kedua. Pada bagian ini berisikan ucapan rasa syukur peneliti atas selesainya proposal skripsi yang telah disusun. Bagian isi berisikan sedikit gambaran mengenai isi dari proposal skripsi yang telah disusun. Pemaparannya dimulai dengan menyebutkan judul dan dilanjutkan dengan sedikit pembahasan dan bagaimana peneliti menuliskan isi tersebut dalam proposal skripsi. Bagian penutup berisikan permohonan maaf dan harapan peneliti atau penyusun dari proposal skripsi yang telah disusun.

6. Daftar Isi

Daftar isi memberikan gambaran tentang urutan proposal skripsi secara menyeluruh. Daftar isi digunakan sebagai informasi mengenai isi setiap halaman pada proposal skripsi. Dengan adanya daftar isi, akan mempermudah pembaca untuk mengetahui isi setiap halaman dalam proposal skripsi.

B. Bagian Utama

B.1. PENELITIAN KUANTITATIF

Sistematika proposal penelitian kuantitatif di bagian utama dapat dijelaskan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Bagian ini memuat berbagai alasan empiris dan alasan teoritis mengenai arti pentingnya topik yang diteliti. Arti penting topik yang diteliti dapat ditinjau dari segi kepentingan pengembangan pengetahuan dan kepentingan-kepentingan lain yang dipandang perlu. Arti penting masalah perlu didukung oleh data dan fakta yang

memadai dan valid sehingga mampu memunculkan adanya kesimpulan bahwa topik ini layak untuk diteliti. Selain itu unsur keterbaharuan penelitian harus dimunculkan di bagian ini.

B. Identifikasi Masalah

Pada bagian ini diuraikan berbagai masalah yang mengakibatkan terjadinya kesenjangan antara harapan (*Das Sollen*) dengan kenyataan (*Das Sein*). Uraian ini dinyatakan dalam bentuk pernyataan bukan pertanyaan.

C. Rumusan Masalah

Bagian ini memuat pertanyaan penelitian (*research question*). Artinya peneliti merumuskan masalah dalam bentuk pertanyaan penelitian. Rumusan masalah harus dapat menunjukkan inti/akar masalah penelitian yang akan dicari jawabannya melalui penelitian. Rumusan masalah disampaikan secara ringkas, spesifik, jelas dan terukur.

D. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan penelitian berisikan penjelasan secara spesifik tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui penelitian. Manfaat penelitian memuat uraian manfaat temuan baru yang akan dihasilkan terhadap kehidupan masyarakat secara langsung dan/atau perkembangan ilmu pengetahuan yang dapat dimanfaatkan oleh ilmuan lain untuk mengembangkan ilmu pengetahuan baru, teknologi, dan seni (IPTEKS). Manfaat yang diperoleh dari penelitian guna memberi penjelasan kemanfaatan bagi pengembangan penelitian atau aplikasinya.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

A. Kajian Teori

Pada bagian ini, peneliti menguraikan secara konseptual seluruh variabel penelitian dari berbagai teori atau konsep para ahli. Kajian konseptual ini dimulai dari variabel terikat (Y) hingga variabel lainnya. Untuk setiap variabel penelitian diwajibkan mahasiswa menggunakan minimal 5 (lima) rujukan konsep terdiri atas 2 buku teks dan 3 rujukan jurnal bereputasi. Masing-masing variabel harus dianalisis secara mendalam kemudian dilanjutkan dengan membandingkan antara konsep dalam rangka menemukan persamaan dan perbedaannya. Persamaan yang dimaksud akan dijadikan oleh peneliti sebagai dasar sintesis dari konsep-konsep variabel yang dianalisis.

Teknik pengutipan (*paraphrase*) harus dilakukan secara hati-hati dan benar agar terhindar dari tindakan plagiasi. Semua sumber pustaka yang digunakan juga harus

disebutkan, baik dalam teks karangan maupun daftar pustaka, dengan sistem nama dan tahun.

B. Kajian Penelitian yang Relevan

Pada bagian ini, peneliti harus mendeskripsikan hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya minimal 3 rujukan dan relevan dengan masalah yang diteliti. Deskripsi ini harus mampu menguraikan persamaan dan perbedaan penelitian yang dilakukan dengan penelitian sebelumnya sehingga semakin nampak posisi penelitian yang akan dilakukan. Temuan-temuan hasil peneliti terdahulu yang digunakan sebagai sumber rujukan harus memenuhi standar ilmiah dan kemutakhiran, yakni dari sumber berkala penelitian, jurnal ilmiah, dan publikasi hasil penelitian.

C. Kerangka Pikir

Kerangka pikir memuat dasar pemikiran peneliti dalam memecahkan masalah penelitian, sehingga harus disusun sendiri oleh peneliti. Argumentasi peneliti dalam pemaparan kerangka pikir didasarkan pada teori-teori dan hasil-hasil penelitian sebelumnya yang telah disampaikan dalam deskripsi konseptual, namun tidak merupakan kutipan dari pustaka.

Dalam penelitian kuantitatif, kerangka pikir memberikan arah perumusan hipotesis, sedangkan pada penelitian kualitatif memuat dimensi-dimensi penelitian serta langkah-langkah metodologis yang akan dijalankan peneliti.

D. Hipotesis Penelitian

Hipotesis merupakan dalil atau jawaban sementara yang belum dibuktikan kebenarannya secara empiris. Oleh karena itu, hipotesis harus memuat pernyataan singkat yang merupakan jawaban/simpulan sementara terhadap akar masalah penelitian. Peneliti merumuskan hipotesis penelitian berdasarkan kerangka teoretik. Banyaknya rumusan hipotesis harus sama banyaknya dengan butir pada rumusan masalah.

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Disain Penelitian

Bagian ini menguraikan tentang jenis penelitian yang digunakan yaitu eksperimen dan *expost-facto*. Disain penelitian disajikan dalam bentuk konstelasi penelitian sehingga dapat memberikan gambaran secara jelas.

B. Tempat dan Waktu Penelitian

Pada bagian ini, peneliti mendeskripsikan tempat penelitian dan waktu dilaksanakan penelitian beserta alasannya. Waktu penelitian dihitung mulai dari menyusun rencana penelitian (proposal) hingga menyusun laporan penelitian.

C. Populasi dan Sampel Penelitian

Peneliti menjelaskan populasi yang akan diteliti, teknik pengambilan sampel, dan penentuan ukuran sampel yang akan digunakan secara representatif mewakili populasi.

D. Variabel Penelitian

Bagian ini menyebutkan seluruh variabel penelitian yang dilakukan. Variabel penelitian dapat diartikan sebagai sesuatu yang menjadi objek pengamatan dalam penelitian atau hal-hal yang berperan dalam penelitian. Variabel penelitian ini terdiri dari minimal 2 variabel yaitu variabel bebas (*independent variable*) dan variabel terikat (*dependent variable*). Variabel bebas adalah variabel yang mempengaruhi atau yang menjadi sebab adanya perubahan atau variabel yang akan diteliti pengaruhnya. Variabel terikat adalah variabel yang dipengaruhi atau yang menjadi akibat dari adanya variabel bebas tersebut, atau dengan kata lain ini adalah variabel out put atau hasil yang akan dicapai.

E. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

Pada bagian ini, peneliti perlu menjelaskan jenis-jenis instrumen yang digunakan dan tahapan pengembangan instrumen meliputi kisi-kisi instrument.

F. Validitas dan Reabilitas Instrumen

Proses validasi konsep, pengujian validitas dan perhitungan reliabilitas instrumen. Setelah itu, peneliti perlu mendeskripsikan tentang teknik yang digunakan dalam mengumpulkan data sesuai jenis-jenis instrumen yang digunakan.

G. Teknik Analisis Data

Bagian ini menjelaskan tentang cara menganalisis data hasil penelitian meliputi analisis data dengan statistik deskriptif dan analisis data dengan statistik inferensial yang harus didahului dengan uji persyaratan analisis. Analisis data dengan statistik deskriptif dapat disajikan dalam bentuk tabel distribusi frekwensi, histogram, *stem and leaf* (diagram batang daun) atau *box plot* (diagram kotak garis). Adapun analisis data menggunakan statistik inferensial sesuai dengan hipotesis penelitian.

B.2. PENELITIAN KUALITATIF

Sistematika penelitian kualitatif pada pedoman ini bersifat umum sehingga dimungkinkan peneliti dapat menyesuaikannya dengan sistematika yang berlaku pada metode penelitian yang digunakan oleh peneliti.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Bagian ini memuat berbagai alasan empiris dan alasan teoritis mengenai arti pentingnya masalah yang diteliti. Uraian ini juga berisi konteks atau situasi yang mendasari munculnya permasalahan yang menjadi fokus penelitian. Konteks permasalahan dapat berupa tinjauan historis, ekonomi, sosial dan kultural. Penggambaran konteks yang dimaksud dapat dilakukan dengan menunjukkan fenomena-fenomena, fakta-fakta empiris atau kejadian aktual dan unik yang terjadi di masyarakat. Selain itu aspek keterbaruan dalam penelitian juga harus dimunculkan di bagian ini.

B. Fokus dan Sub-fokus Penelitian

Pada bagian ini peneliti menguraikan area spesifik yang akan diteliti. Area spesifik ini disebut fokus penelitian. Selain itu, peneliti juga perlu menetapkan sudut tinjauan dari fokus penelitian yang disebut dengan sub-fokus penelitian.

C. Rumusan Masalah

Bagian ini memuat pertanyaan penelitian (*research question*). Pertanyaan penelitian memuat rumusan masalah yang jelas (menggambarkan persoalan yang akan dicari jawabannya melalui kegiatan penelitian) dan akurat (menggambarkan inti persoalan yang akan dijawab melalui kegiatan penelitian yang diusulkan) tidak terlalu luas atau umum, dan juga tidak terlalu sempit. Jenis permasalahan dirumuskan dengan jelas dan terukur.

D. Manfaat Penelitian

Bagian ini menjelaskan tentang manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian. Manfaat penelitian ini dapat dirinci menjadi 2 yaitu manfaat teoretis dan manfaat praktis.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

A. Kajian Teori

Pada bagian ini, peneliti menguraikan konsep-konsep yang dapat dijadikan landasan penelitian yang berkaitan langsung dengan fokus dan sub-fokus penelitian. Konsep ini didasarkan pada kajian teoretik dari berbagai referensi atau rujukan, baik buku, jurnal maupun karya ilmiah lainnya. Hal ini dimaksudkan agar uraian ini dapat dikembangkan menjadi sub-fokus penelitian. Peneliti dituntut menggunakan minimal 5 (lima) rujukan konsep dari para ahli sesuai fokus penelitian. Kelima rujukan yang dimaksud minimal terdiri atas 2 buku teks dan 3 rujukan jurnal bereputasi.

B. Kajian Penelitian yang Relevan

Pada bagian ini, peneliti harus mendeskripsikan hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya minimal 3 rujukan dan relevan dengan masalah yang diteliti. Hasil penelitian yang relevan ini dimaksudkan untuk menunjukkan posisi penelitian yang dilakukan diantara penelitian-penelitian sebelumnya.

C. Alur Pikir

Kerangka Pikir adalah rangkaian penalaran (pola pikir) yang akan digunakan untuk menggambarkan masalah penelitian. Kerangka pikir tersebut harus berasal dari teori atau gabungan beberapa teori dan penelitian sebelumnya yang dijelaskan secara naratif serta dapat digambarkan dalam bentuk diagram. Alur pikir (dalam penelitian kualitatif) berisi gambaran logis dan rasional tentang masalah yang akan diteliti dan faktor-faktor yang mempengaruhinya

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Pada bagian peneliti menjelaskan tentang jenis penelitian pendekatan dan metode penelitian yang digunakan serta dilengkapi dengan prosedur penelitiannya. Pendekatan penelitian yang digunakan adalah penelitian kuantitatif dan kualitatif yang digunakan misalnya etnografi, studi kasus, fenomenologi, grounded theory, naratif, dan analisis isi.

B. Lokasi/Tempat dan Waktu Penelitian

Bagian ini menguraikan tentang dimana lokasi penelitian dan kapan penelitian ini dilakukan yang disertai dengan alasan yang jelas. Waktu penelitian dimulai sejak melakukan observasi awal hingga penulisan laporan penelitian. Sementara itu, khusus untuk penelitian analisis isi (*content analysis*) tidak terkait dengan tempat penelitian.

C. Data dan Sumber Data

Pada bagian ini peneliti mendeskripsikan data yang dibutuhkan terkait dengan fokus dan sub-fokus penelitian. Selanjutnya diuraikan juga sumber data primer dan data sekunder yang digunakan dalam penelitian seperti informan, peristiwa, dokumen dan lain-lain.

D. Teknik dan Prosedur Pengumpulan Data

Pada bagian ini, peneliti perlu menjelaskan teknik dan prosedur dalam mengumpulkan data misalnya 1) observasi, 2) wawancara, 3) dokumen, dan 4) *focus group discussion*.

E. Keabsahan Data

Bagian ini merupakan bagian yang sangat penting dalam penelitian kualitatif. Bagian ini menjelaskan proses dan teknik yang digunakan untuk memeriksa keabsahan data penelitian. Keabsahan data yang dimaksud mencakup derajat kepercayaan (*credibility*), keteralihan (*transferability*), kebergantungan (*dependability*), dan kepastian (*confirmability*). Hal ini dapat dipenuhi dengan menggunakan teknik triangulasi, baik triangulasi sumber informasi, triangulasi teknik, maupun triangulasi waktu.

F. Prosedur Analisis Data

Bagian ini menjelaskan tentang prosedur analisis data, baik selama proses pengumpulan data maupun setelah data terkumpul. Prosedur yang digunakan antara lain prosedur analisis data dari model Milles & Hubberman, Spradly, Bogdan & Biklen, Strauss & Corbin, dan lain-lain.

B.3. PENELITIAN PENGEMBANGAN

Sasaran pengembangan dapat berupa model/strategi/bahan ajar. Sistematika bagian utama proposal penelitian pengembangan dapat dijelaskan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pada bagian ini peneliti menguraikan latar belakang masalah berupa fakta yang mampu memberikan informasi tentang model/strategi/bahan ajar yang sedang dilaksanakan/digunakan saat ini dan terbukti belum efektif mencapai tujuan yang diinginkan. Latar belakang masalah memuat apa, mengapa, dan bagaimana serta untuk apa model/strategi/bahan ajar dikembangkan.

B. Tujuan Penelitian dan Pengembangan

Tujuan penelitian berisikan penjelasan secara spesifik tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui penelitian. Manfaat penelitian memuat uraian manfaat temuan baru yang akan dihasilkan terhadap kehidupan masyarakat secara langsung dan/atau perkembangan ilmu pengetahuan yang dapat dimanfaatkan oleh ilmuwan lain untuk mengembangkan ilmu pengetahuan baru, teknologi, dan seni (IPTEKS). Manfaat yang diperoleh dari penelitian guna memberi penjelasan kemanfaatan bagi pengembangan penelitian atau aplikasinya.

C. Spesifikasi Produk yang Diharapkan

Pada bagian ini mendiskripsikan produk atau luaran pada penelitian pengembangan yang dihasilkan

D. Pentingnya Penelitian dan Pengembangan

Pada bagian ini menjelaskan tentang manfaat penelitian pengembangan model/strategi/ bahan ajar dalam memberikan solusi alternatif untuk kepentingan teoretis, kebijakan, maupun praktis dalam upaya mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

E. Asumsi Keterbatasan Penelitian dan Pengembangan

Pada bagian ini menguraikan dan menetapkan variable dan batasan masalah penelitian (dari berbagai masalah yang teridentifikasi) dengan mempertimbangkan berbagai aspek metodologis, kelayakan untuk diteliti, serta keterbatasan peneliti tanpa mengorbankan kebermaknaan arti, konsep, atau topik yang diteliti.

F. Definisi Istilah Atau Definisi Oprasional

Pada bagian ini peneliti menjelaskan istilah masing-masing variable dalam penelitian yang dilakukan.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

A. Kajian Teori

Pada bagian ini peneliti mendeskripsikan teori pengembangan model/strategi/bahan ajar yang ada dengan cara menganalisis kekuatan dan kelemahan masing-masing teori. Disamping itu peneliti harus juga menjelaskan relevansi model/strategi/bahan ajar yang dipilih dengan konsep model/strategi/bahan ajar yang akan dikembangkan. Di bagian ini juga peneliti perlu menjelaskan langkah-langkah pengembangan.

B. Kajian Penelitian yang Relevan

Pada bagian ini, peneliti harus mendeskripsikan hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya minimal 3 rujukan dan relevan dengan masalah yang diteliti. Hasil penelitian yang relevan ini dimaksudkan untuk menunjukkan posisi penelitian yang dilakukan diantara penelitian-penelitian sebelumnya.

C. Kerangka Pikir

Kerangka pikir memuat dasar pemikiran peneliti dalam memecahkan masalah penelitian, sehingga harus disusun sendiri oleh peneliti. Argumentasi peneliti dalam pemaparan kerangka pikir didasarkan pada teori-teori dan hasil-hasil penelitian sebelumnya yang telah disampaikan dalam deskripsi konseptual, namun tidak merupakan kutipan dari pustaka. Dalam penelitian pengembangan, kerangka pikir memberikan arah alur penelitian yang dilaksanakan, serta langkah-langkah metodologis yang akan dijalankan peneliti.

D. Pertanyaan Penelitian

Pertanyaan penelitian merupakan penegasan dan penjabaran dari rumusan masalah yang akan dicari jawabannya melalui penelitian yang dilakukan.

BAB III METODE PENELITIAN

A. Model Pengembangan

Pada bagian peneliti menjelaskan tentang jenis penelitian pendekatan dan metode/model penelitian yang digunakan serta dilengkapi dengan prosedur penelitiannya.

B. Prosedur Pengembangan

Prosedur pengembangan menjelaskan alur pengembangan yang digunakan sesuai dengan model pengembangan yang digunakan.

C. Desain Uji Coba Produk

1. Desain Uji Coba

Pada tahap ini perlu dijabarkan langkah langkah pelaksanaan uji coba produk yang dihasilkan. Uji coba produk dilakukan untuk mendapatkan data guna merevisi atau memperbaiki kelemahan-kelemahan sehingga produk benar-benar memenuhi spesifikasi sesuai kebutuhan pengguna (user).

2. Subjek Uji Coba

Subjek Uji coba produk merupakan objek pengujian produk yang dihasilkan sehingga produk benar-benar memenuhi spesifikasi sesuai kebutuhan pengguna (user).

3. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

Pada bagian ini, peneliti perlu menjelaskan jenis-jenis instrumen yang digunakan dan tahapan pengembangan instrumen meliputi kisi-kisi instrument.

4. Teknik Analisis Data

Bagian ini menjelaskan tentang cara menganalisis data hasil penelitian meliputi analisis data dengan statistik deskriptif dan analisis data dengan statistik inferensial yang harus didahului dengan uji persyaratan analisis. Analisis data dengan statistik deskriptif dapat disajikan dalam bentuk tabel distribusi frekwensi, histogram, stem and leaf (diagram batang daun) atau box plot (diagram kotak garis).

B.4. PENELITIAN EVALUASI PROGRAM/KEBIJAKAN

Sistematika bagian utama proposal penelitian evaluasi program/kebijakan dapat dilihat sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Bagian ini menjelaskan tentang alasan pentingnya dilakukan evaluasi terhadap program/kebijakan. Alasan ini harus didasarkan pada fakta empiris yang selanjutnya dibandingkan dengan konsep program atau kebijakan. Dalam hal ini, peneliti

memulainya dengan menjelaskan gambaran faktual lalu dibandingkan dengan konsep atau sebaliknya diawali dengan konsep dan dilanjutkan dengan fakta.

B. Fokus dan Sub-fokus Penelitian

Pada bagian ini peneliti perlu menyebutkan komponen-komponen apa yang akan dievaluasi pada suatu program atau kebijakan. Fokus dan Sub-fokus Penelitian harus dinyatakan dalam bentuk pernyataan.

C. Rumusan Masalah

Bagian ini memuat pertanyaan penelitian, dimana peneliti harus menjabarkan fokus penelitian dalam bentuk pertanyaan. Pertanyaan yang dimaksud menekankan pada efektivitas masing-masing komponen pada model evaluasi yang ditentukan.

D. Manfaat Penelitian

Bagian ini menjelaskan tentang manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian. Kegunaan penelitian ini akan dijadikan sebagai informasi penting dalam rangka pengambilan kebijakan dan/atau perbaikan program.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

A. Kajian Teori

Pada bagian ini, peneliti menguraikan konsep yang berkaitan dengan evaluasi program atau kebijakan. Dalam hal ini minimal 5 rujukan konsep para ahli yang harus dipaparkan. Kelima rujukan yang dimaksud minimal terdiri atas 2 buku teks dan 3 rujukan jurnal bereputasi. Konsep yang dipaparkan harus merupakan hasil analisis dari berbagai konsep sehingga ditemukan sintesis dari konsep yang akan menjadi rujukan dalam evaluasi.

B. Konsep Program/Kebijakan yang Dievaluasi

Bagian ini berisi deskripsi tentang tujuan, sasaran, kebutuhan, rumusan program/kebijakan, keberadaan program/kebijakan di lapangan dan keberadaan pedoman pelaksanaan program/kebijakan. Seluruhnya dapat diperoleh peneliti pada saat survey pendahuluan.

C. Model Evaluasi Program/Kebijakan

Pada bagian ini, peneliti perlu menetapkan model evaluasi program atau evaluasi kebijakan yang relevan dengan karakteristik penelitian. Selanjutnya model evaluasi yang telah dipilih dijabarkan ke dalam komponen-komponen evaluasi secara rinci. Hasil penjabaran ini akan dijadikan sebagai dasar dalam menyusun pertanyaan penelitian.

D. Penelitian yang Relevan

Pada bagian ini, peneliti harus mendeskripsikan hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya minimal 3 rujukan dan relevan dengan masalah yang diteliti. Hasil penelitian yang relevan ini dimaksudkan untuk menunjukkan posisi penelitian yang dilakukan diantara penelitian-penelitian sebelumnya.

E. Kriteria Evaluasi

Bagian ini berisi pembahasan tentang konsep yang berkaitan dengan aspek yang akan dievaluasi pada setiap komponen sehingga diperoleh standar atau kriteria evaluasi. Sumber yang digunakan untuk menentukan kriteria dapat dikembangkan dari standar yang telah ada atau peneliti dapat mengembangkan berdasarkan teori yang didukung oleh argumentasi logis. Bagian ini harus juga disajikan dalam bentuk tabel seperti contoh berikut ini:

No.	Komponen Evaluasi	Aspek yang Dievaluasi	Kriteria/Standar Evaluasi

BAB III METODE PENELITIAN

A. Tujuan Penelitian

Pada bagian ini, peneliti menjelaskan tujuan penelitian yang ingin dicapai. Tujuan ini disusun berdasarkan pertanyaan-pertanyaan penelitian.

B. Tempat dan Waktu Penelitian

Bagian ini menguraikan tentang dimana dan kapan penelitian ini dilakukan. Waktu penelitian dimulai sejak penyusunan rencana penelitian hingga penyusunan laporan penelitian.

C. Pendekatan, Metode dan Disain Penelitian

Pada bagian ini, peneliti menjelaskan pendekatan, metode, disain penelitian yang digunakan. Disain penelitian yang dimaksudkan adalah disain evaluasi program atau kebijakan yang telah ditetapkan. Disain ini dapat dibuat dalam bentuk bagan yang dilengkapi dengan penjelasan secara rinci.

D. Instrumen Penelitian

Bagian ini berisi uraian tentang kisi-kisi instrumen dan validasi instrumen. Kisi-kisi disusun sesuai dengan komponen dan aspek yang dievaluasi. Kisi-kisi instrumen disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut:

No.	Aspek yang Dievaluasi	Indikator	Nomor Butir	Jumlah Butir

Sementara itu, validasi instrumen ini menjelaskan tentang validasi konstruk yang dilakukan melalui telaah pakar. Peneliti perlu menyebutkan pakar yang menelaah instrumen dan keahliannya dan prosedur telaah.

Catatan:

Jika penelitian sudah dilakukan maka pada bagian ini juga perlu dijelaskan hasil telaah pakar secara kualitatif dan hasil uji validitas panel secara kualitatif atau kuantitatif.

E. Teknik dan Prosedur Pengumpulan Data

Pada bagian ini, peneliti perlu menjelaskan teknik dan prosedur dalam mengumpulkan data misalnya 1) observasi, 2) wawancara, 3) dokumen, dan 4) *focus group discussion*. Untuk memvalidasi data kualitatif perlu dilakukan melalui triangulasi data, baik triangulasi sumber informasi, triangulasi teknik maupun perpanjangan waktu penelitian. Teknik pengumpulan data dapat disajikan dalam bentuk tabel atau bagan sebagai berikut:

No.	Komponen Evaluasi	Aspek yang Dievaluasi	Sumber Data	Instrumen yang Digunakan	Teknik Pengumpulan Data

F. Teknik Analisis Data

Bagian ini menjelaskan teknik analisis data yang digunakan seperti analisis data dengan statistik deskriptif dan analisis data secara kualitatif. Analisis data dengan statistik disajikan dalam bentuk tabel atau grafik tentang aspek yang diukur. Sementara itu analisis data secara kualitatif dilakukan dengan tahapan 1) menyusun catatan lapangan, 2) mengkatagorikan data, 3) memberi kode pada data, 4) memasukkan data ke dalam format analisis, dan 5) mengembangkan pertanyaan untuk mengumpulkan data selanjutnya. Selanjutnya, peneliti dapat menarik kesimpulan dengan cara membandingkan data yang telah dianalisis dengan kriteria evaluasi.

C. Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka

Peneliti menuliskan sejumlah nama pengarang berikut dengan judul, penerbit dan tahun terbit dari buku yang telah dikutip pada isi skripsi menggunakan kaidah penulisan ilmiah. Demikian juga dengan referensi atau rujukan lainnya seperti jurnal, skripsi, makalah, dan lain-lain.

2. Lampiran

Bagian ini diisi jika dipandang perlu adanya lampiran yang terkait dengan tulisan skripsi.

BAB V

SISTEMATIKA HASIL PENELITIAN SKRIPSI

A. Bagian Awal

1. Sampul Luar

Halaman Sampul luar memuat judul penelitian, logo Universitas Hamzanwadi, nama dan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), maksud penulisan, nama program studi, nama fakultas, nama universitas atau instansi, dan tahun penyelesaian. Seluruhnya ditulis dengan format terlampir dan ditulis dengan format rata tengah (*center*) pada kertas buffalo warna biru. Adapun penjelasan masing-masing sebagai berikut:

a. Judul Penelitian

Judul penelitian ditulis menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar, mencerminkan objek/variabel penelitian, subyek penelitian, *setting* (waktu dan tempat) penelitian dan jenis penelitian. Judul penelitian tidak membuka peluang terjadinya penafsiran yang beraneka ragam. Mahasiswa diperbolehkan menulis subjudul penelitian jika diperlukan. Judul ditulis dengan menggunakan Times New Roman dengan karakter *UPPERCASE* atau kapital font 14 dengan 1 spasi, sedangkan subjudul menggunakan *CAPITALIZE EACH WORD* dan menggunakan ukuran font 12 dengan 1 spasi.

b. Logo Universitas Hamzanwadi

Logo Universitas Hamzanwadi diletakkan dengan diameter 5,5 cm. Logo yang dimaksud harus menggunakan logo berwarna sesuai dengan aslinya.

c. Nama Lengkap dan Nomor Pokok Mahasiswa

Nama mahasiswa ditulis tanpa menggunakan gelar dan harus sesuai dengan ijazah terakhir. Nama ditulis menggunakan Times New Roman dengan karakter *UPPERCASE* atau kapital font 14. Adapun Nomor Pokok Mahasiswa ditulis dibawah nama secara lengkap.

d. Maksud Penulisan

Maksud penulisan ini ditulis dengan Time New Roman dengan font 12 dan spasi 1 (lihat lampiran)

e. Nama Universitas /Institusi

Penulisan nama institusi harus ditulis sesuai dengan hirarki yakni nama program studi, nama fakultas dan nama universitas. Penulisan nama institusi harus

menggunakan Times New Roman dengan karakter *UPPERCASE* atau kapital dan menggunakan:

- 4) Nama program studi font 14 (menyesuaikan margin kiri dan kanan)
- 5) Nama fakultas font 14
- 6) Nama universitas font 14

f. Bulan dan Tahun Usulan

Bulan dan tahun usulan yang dimaksud adalah bulan dan tahun usulan penelitian dan ditulis dibawah nama institusi. Ditulis dengan menggunakan Times New Roman font 14.

Seluruh tulisan sampul luar menggunakan warna “hitam” (lihat lampiran).

2. Sampul Dalam

Isi sampul dalam sama dengan isi sampul luar, dicetak pada kertas HVS A4 80 gram berwarna putih dengan tinta hitam dan berlogo Universitas Hamzanwadi dan diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i).

3. Halaman Pernyataan Keaslian

Halaman ini berisi surat pernyataan keaslian proposal skripsi yang digunakan untuk memastikan bahwa skripsi ini benar-benar merupakan karya ilmiah mahasiswa dan ditulis sesuai dengan syarat keilmiahan. Surat pernyataan ini ditandatangani oleh peneliti atau mahasiswa yang bersangkutan di atas materai Rp. 6.000 ,-

4. Abstrak (dalam Bahasa Indonesia)

Abstrak disusun dengan urutan yang berisi Nama Mahasiswa, judul penelitian, program studi, dan fakultas. Berisi tujuan penelitian. Berisi metode penelitian, mencakup desain penelitian, tempat penelitian, subjek, sumber data, teknik pengumpulan data, instrumen penelitian (disertai bukti validitas dan estimasi reliabilitasnya untuk penelitian kuantitatif), dan teknik analisis data. Berisi hasil penelitian, simpulan, dan saran. Abstrak ditulis dalam satu halaman dengan spasi tunggal

5. Abstract (dalam Bahasa Inggris)

Format dan isi Abstract dalam bahasa Inggris sama dengan format dan isi Abstrak dalam bahasa Indonesia.

6. Halaman Persetujuan

Lembar persetujuan memuat bukti persetujuan akademik dari pembimbing dan korprodi. Lembar persetujuan ini harus disertakan pada saat ujian skripsi. Unsur-unsur yang harus ada pada halaman ini adalah:

- a. Lembar Persetujuan,
- b. Judul Skripsi
- c. Nama Lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- d. Tujuan Penulisan Skripsi
- e. Pembimbing 1 dan pembimbing 2
- f. Korprodi

7. Halaman Pengesahan

Lembar pengesahan memuat bukti pengesahan administratif dan akademik dari tim penguji (skripsi), dan korprodi. Halaman ini memuat hal-hal berikut.

- a. Lembar Pengesahan
- b. Judul Skripsi
- c. Nama lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa
- d. Dipertahankan di depan Tim Penguji (skripsi) Program Studi, tanggal
(sesuai tanggal ujian)
- e. Tim/Dewan Penguji, dan
- f. Tempat, tanggal, bulan, dan tahun
- g. Dekan Fakultas.

Lembar pengesahan dibuat setelah ujian akhir, skripsi telah diperbaiki, dan mendapat pengesahan dari tim penguji atau dewan penguji dan Dekan Fakultas.

8. Halaman Persembahan

Halaman persembahan bukan merupakan suatu keharusan. Halaman ini dimaksudkan untuk menyampaikan kesan atau penghargaan kepada orang-orang yang memiliki arti penting bagi peneliti. Pengungkapan persembahan harus menggunakan font Times New Roman 12, gaya bahasa wajar, lugas, dan tidak emosional.

9. Kata Pengantar

Bagian ini berisi ungkapan untuk menyampaikan puji syukur peneliti kepada Tuhan Yang Maha Esa, ucapan-ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berjasa secara langsung dalam penulisan skripsi, tujuan dan harapan peneliti terkait dengan hasil penelitian, dimulai dari pihak yang paling berjasa dalam penyelesaian penulisan skripsi yang telah disusun serta permohonan kritik atau saran yang membangun dari para pembaca.

10. Daftar Isi

Daftar isi memberikan gambaran tentang urutan skripsi secara menyeluruh. Daftar isi digunakan sebagai informasi mengenai isi setiap halaman pada skripsi. Dengan adanya daftar isi, akan mempermudah pembaca untuk mengetahui isi setiap halaman dalam skripsi.

11. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel, beserta nomor halaman tempat tabel tersebut disajikan.

12. Daftar Gambar

Daftar gambar (foto, skema, grafik, atau peta) disusun dengan sistematika nomor urut (angka arab), judul gambar beserta nomor halaman tempat gambar tersebut disajikan.

13. Daftar Lampiran

Daftar lampiran disusun dengan sistematika nomor urut (angka arab), judul lampiran beserta nomor halaman. Nomor halaman lampiran merupakan kelanjutan dari nomor halaman Skripsi

B. Bagian Utama

1. PENELITIAN KUANTITATIF

Sampul Luar

Sampul Dalam

Halaman Pernyataan Keaslian

Abstrak

Halaman Persetujuan

Halaman pengesahan

Persembahan (jika ada)

Kata pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Lampiran (jika ada)

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Rumusan Masalah
- D. Tujuan dan Manfaat Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Pikir
- D. Hipotesis Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Jenis dan Disain Penelitian
- B. Tempat dan Waktu Penelitian
- C. Populasi dan Sampel Penelitian
- D. Variabel Penelitian
- E. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

- F. Validitas dan Reabilitas Instrumen
- G. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Deskripsi Data
- B. Pengujian Persyaratan Analisis Data
- C. Pengujian Hipotesis
- D. Pembahasan Hasil Penelitian

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Lampiran 1. Instrumen
- Lampiran 2. Hasil Uji Coba Instrumen
- Lampiran 3. Kisi-Kisi Akhir
- Lampiran 4. Data Hasil Penelitian
- Lampiran 5. Pengujian Persyaratan Analisis
- Lampiran 6. Penghitungan Besaran Statistik
- Lampiran 7. Pengujian Hipotesis

RIWAYAT HIDUP

2. PENELITIAN KUALITATIF

- Sampul Luar
- Sampul Dalam
- Halaman Pernyataan Keaslian
- Abstrak
- Halaman Persetujuan
- Halaman pengesahan
- Persembahan (jika ada)
- Kata pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Lampiran (jika ada)

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Fokus dan Sub-fokus Penelitian
- C. Rumusan Masalah
- D. Manfaat Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Alur Pikir

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian
- B. Lokasi/Tempat dan Waktu Penelitian
- C. Data dan Sumber Data
- D. Teknik dan Prosedur Pengumpulan Data
- E. Keabsahan Data
- F. Prosedur Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Deskripsi Data
- B. Hasil Penelitian
- C. Pembahasan Hasil Penelitian

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Observasi

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

Lampiran 3. Catatan Lapangan Hasil Observasi

Lampiran 4. Catatan Lapangan Hasil Wawancara

Lampiran 5. Dokumen Pendukung (Foto dan Dokumen)

Lampiran 6. Hasil Analisis Data

RIWAYAT HIDUP

3. PENELITIAN PENGEMBANGAN

Sampul Luar

Sampul Dalam

Halaman Pernyataan Keaslian

Abstrak

Halaman Persetujuan

Halaman pengesahan

Persembahan (jika ada)

Kata pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Lampiran (jika ada)

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Tujuan Penelitian dan Pengembangan
- C. Spesifikasi Produk yang Diharapkan
- D. Pentingnya Penelitian dan Pengembangan
- E. Asumsi Keterbatasan Penelitian dan Pengembangan
- F. Definisi Istilah Atau Definisi Oprasional

BAB II KAJIAN PUSTAKA

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Pikir
- D. Pertanyaan Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Model Pengembangan
- B. Prosedur Pengembangan
- C. Desain Uji Coba Produk
 - 1. Desain Uji Coba
 - 2. Subjek Uji Coba
 - 3. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

4. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

- A. Hasil Pengembangan Produk Awal
- B. Hasil Uji Coba Produk
- C. Revisi Produk
- D. Kajian Produk Akhir
- E. Keterbatasan Penelitian

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan Tentang Produk
- B. Saran Pemanfaatan Produk
- C. Desiminasi dan Pengembangan Produk Akhir
- D. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen

Lampiran 2. Hasil

Lampiran 3. Buku Penjelasan

RIWAYAT HIDUP

4. PENELITIAN EVALUASI PROGRAM/KEBIJAKAN
--

Sampul Luar

Sampul Dalam

Halaman Pernyataan Keaslian

Abstrak

Halaman Persetujuan

Halaman pengesahan

Persembahan (jika ada)

Kata pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Lampiran (jika ada)

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Fokus dan Sub-fokus Penelitian
- C. Rumusan Masalah
- D. Manfaat Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA

- A. Kajian Teori
- B. Konsep Program/Kebijakan yang Dievaluasi
- C. Model Evaluasi Program/Kebijakan
- D. Kajian Penelitian yang Relevan
- E. Kriteria Evaluasi

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Tujuan Penelitian
- B. Tempat dan Waktu Penelitian
- C. Pendekatan, Metode, dan Disain Penelitian
- D. Instrumen Penelitian
 - 1. Kisi-Kisi Instrumen
 - 2. Validasi Instrumen
- E. Teknik dan Prosedur Pengumpulan Data
- F. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Penelitian
- B. Pembahasan Hasil Penelitian

BAB V SIMPULAN DAN REKOMENDASI

- A. Simpulan
- B. Saran/Rekomendasi

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Observasi

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

Lampiran 3. Angket

Lampiran 4. Catatan Lapangan Hasil Observasi

Lampiran 5. Catatan Lapangan Hasil Wawancara

Lampiran 6. Dokumen Pendukung (Foto, Dokumen Program/Kebijakan yang dievaluasi)

sesuai fokus)

RIWAYAT HIDUP

BAB VI

TEKNIK PENULISAN

A. Aturan Penulisan

1. Naskah laporan diketik dengan komputer menggunakan jenis huruf Times New Roman berukuran 12 pt, dan untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama.
2. Huruf miring (*italic*) dipakai untuk menuliskan kata dalam bahasa asing dan menulis judul buku dari pengarang yang ada pada daftar pustaka.

Contoh:

Ajzen, Icek. (2005). *Attitude, Personality and Behaviour*. England: Open University Press.

Tayibnapis, Farida Yusuf. (2013). *Evaluasi Program dan Instrumen Evaluasi untuk Program Pendidikan dan Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.

3. Judul bab ditulis dengan huruf besar pada halaman baru dan ditempatkan di tengah-tengah secara simetris. Nomor bab menggunakan angka romawi, sub-bab diberi nomor urut alfabetis. Sementara itu, unsur-unsur dari setiap sub judul ditulis dengan angka nomor urut. Seluruhnya dicetak tebal (**bold**).

Contoh:

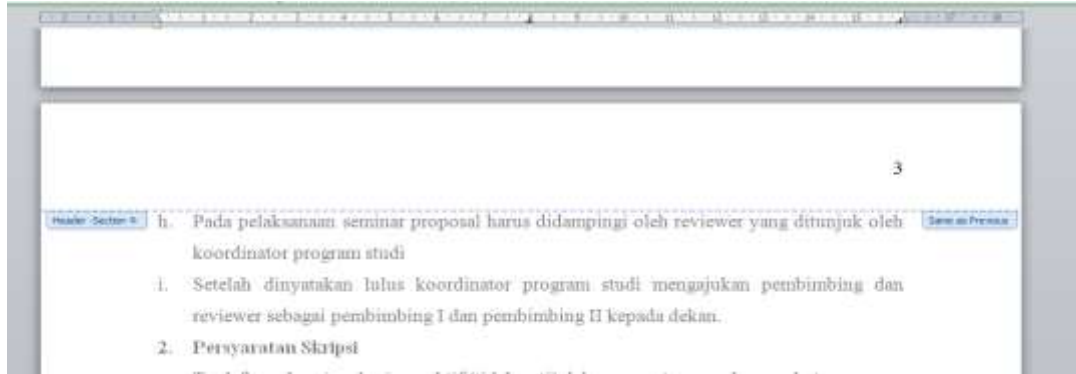
BAB IV
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Pengembangan Produk Awal

-
-
1. **Hasil Analisis Kebutuhan**
.....
.....
 2. **Model Draf 1**
.....
.....
 3. **dst.**

4. Nomor halaman menggunakan angka dan ditempatkan pada sudut kanan atas kecuali untuk halaman judul bab ditempatkan di tengah-tengah halaman bagian bawah.

Contoh:



5. Nomor halaman kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran, daftar gambar dan lain-lain menggunakan angka romawi kecil, contoh i, ii, iii dan ditempatkan di tengah-tengah halaman bagian bawah.

Contoh:

A.	Bahasa	12
B.	Tata Tulis	12
1.	Kertas	12
2.	Pengetikan	12
3.	Batas Tepi Pengetikan	12

ii

Footer-Section 2

Same as Previous

6. Pengetikan judul sub-bab dan nomor sub-bab dimulai dari tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam judul sub-bab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata tugas (dan, di, ke, dari, untuk, yang) yang tidak pada awal judul. Penomoran sub-bab menggunakan huruf kapital (A, B, C, D, dst), judul sub-bab ditebalkan (**bold**).

Contoh:

BAB II	
KAJIAN PUSTAKA	
A. Kajian Teori	
.....	
.....,.....	
1. Konsep Belajar	
.....	
.....	

7. Pengetikan anak sub-bab dimulai dari tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam anak sub-bab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata tugas (dan, di, ke, dari, untuk, yang, kemudian, selanjutnya, sebagai, terhadap, jika, maka, daripada, oleh karena itu) yang tidak pada awal judul. Penomoran sub-bab menggunakan angka arab (1, 2, 3, 4, dst).
8. Hirarki Penggunaan Nomor dan Huruf.

Contoh:

BAB I PENDAHULUAN

A. Aaaaaaaaaaaaa

1. Bbbbbbbbbbbbbbb
 - a. Cccccccccccccc
 - 1) Dddddddddddd
 - a) Eeeeeeeeeeee
 - (1) Fffffffffffffff
 - (a) Ggggggggggg

9. Judul tabel, judul gambar dan sejenisnya diberi nomor urut dengan angka dan ditulis di atas isi tabel, sedangkan untuk diagram dan gambar ditempatkan di bawah.

Contoh:

Tabel 3.1 Data Jumlah Siswa Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Kelas	Jenis Kelamin	
		Laki-Laki	Perempuan
1.	I (Satu)	14	15
2.	II (Dua)	10	25

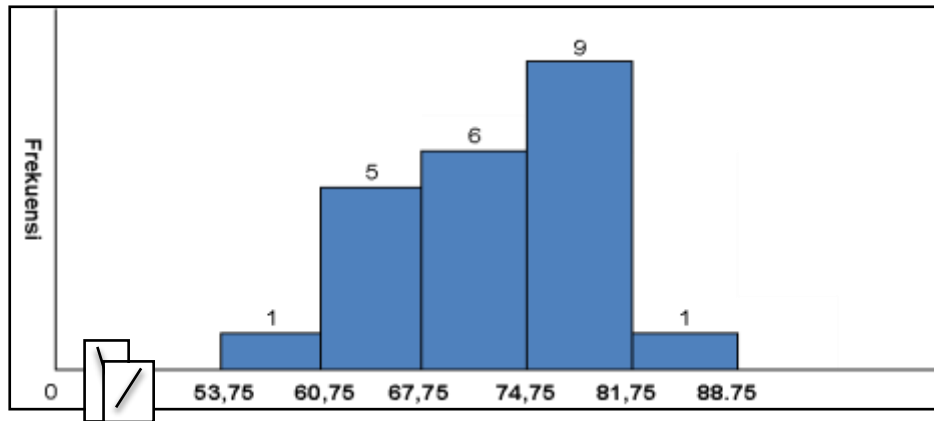


Diagram 4.1 Hasil Belajar Siswa yang Dibelajarkan Menggunakan X

a. Tabel

- 1) Tulisan tabel, nomor tabel, dan judul tabel dicantumkan di atas tabel, ditengah-tengah antara tepi kanan dan kiri dengan jarak satu spasi.
- 2) Nomor tabel di dalam teks menggunakan angka arab, berurutan dari bab pertama sampai bab terakhir.
- 3) Setiap tabel disajikan tidak lebih dari satu halaman (tidak terpotong). Tabel yang melebihi satu halaman diletakkan di dalam lampiran.

b. Gambar

Gambar meliputi foto, grafik, diagram, peta, bagan, skema, dan objek lain yang sejenis. Penyajiannya mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Tulisan gambar, nomor gambar, dan judul gambar diletakkan di bawah gambar, ditengah antara tepi kiri dan kanan, dengan jarak satu spasi
- 2) Nomor gambar di dalam teks menggunakan angka arab, berurutan dari bab pertama sampai bab terakhir.

10. Jarak antara dua baris diketik dengan jarak 2 spasi untuk buku skripsi dan 1,5 spasi untuk proposal skripsi, kecuali untuk daftar isi, intisari, kutipan langsung, judul tabel, judul gambar, dan daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi.
11. Rumus statistik diketik dengan jarak spasi sesuai dengan kebutuhan.
12. Tepi atas dan tepi kiri: 4 cm. Sementara tepi bawah dan tepi kanan: 3 cm.
13. Paragraf baru dimulai pada ketikan ke-6 dari batas tepi kiri ketikan.
14. Naskah dicetak di atas kertas A4 80 gsm.

B. Sitasi Pustaka

Sitasi pustaka mengacu pada format APA (*American Psychological Association*). Format ini memuat ketentuan sitasi pustaka menggunakan nama belakang penulis, baik di dalam kalimat maupun tanda kutip sebelum tanda baca akhir. Setelah itu, masukkan tahun penerbitan, koma, dan nomor halaman (“p.” untuk bahasa Inggris dan “hal.” untuk bahasa Indonesia). Meskipun nomor halaman tidak wajib dicantumkan kecuali jika Anda menambahkan kutipan langsung, ada baiknya informasi ini tetap disisipkan.

Contoh Penulis Tunggal:

.....Seperti yang disebutkan oleh Ford (2015, hal. 124), Astro Turf bukanlah alternatif rumput yang tepat.

.....Astro Turf bukanlah alternatif yang awet untuk rumput asli (Ford, 2015, hal. 124).

Contoh Penulis dua orang:

Brauer dan Castillo-Chavez (2001, hal. 20) menyatakan bahwa

Jika titik ekuilibrium sistem non linear hiperbolik, maka(Nayfeh dan Balachandra, 1995, hal. 25).

Contoh Penulis lebih dari dua orang:

Brauer et al. (2001, hal. 20) menyatakan bahwa

Brauer dkk. (2001, hal. 20) menyatakan bahwa

Jika sitasi dilakukan tidak dari sumber aslinya maka ditulis seperti contoh berikut:

Dalam Tarigan (2008), Morsey menyebutkan bahwa

C. Penulisan Daftar Pustaka dari Berbagai Sumber

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dan disusun menurut abjad nama akhir penulis pertama, tanpa penomoran.

1. Sumber Buku Teks

Nama penulis. (tahun terbit). judul buku (dicetak miring) (jilid, edisi ke), nomor halaman yang diacu (kecuali kalau seluruh buku): nama penerbit, dan kota terbit.

Contoh:

- a. Buku yang dikarang oleh satu orang.

Buchwalow, I.B., Bocker, W. (2010). *Imunohystochemistry: Basics and Methods*, 125-130. Springer: Munster.

- b. Buku yang dikarang oleh lebih dari 1 orang

Sangat, H.M., Zuhud, E.A.M., dan Damayanti, E.K. (2000). *Kamus Penyakit dan Tumbuhan Obat Indonesia*, 18-25. Yayasan Obor Indonesia: Jakarta.

- c. Buku yang diedit

Lain, S., and Lane, D. (2005). *Novel p53-based therapies: strategies and future prospects*, in: Hainaut, P., and Wiman, K.G., (Eds.), *25 Years of p53 Research*, 353-376. Springer: Netherlands.

2. Sumber Aturan Perundang-undangan dan Pedoman Tertentu

Contoh:

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 2 ayat 1.

Kementerian Pendidikan Nasional. *Rencana Strategis Pendidikan*. Jakarta, 2010.

3. Sumber Skripsi atau Karya Ilmiah Lainnya yang Tidak Dipublikasikan

Penulis. (Tahun). Judul skripsi/tesis/disertasi. Nama Universitas.

Contoh:

Ilmi, Idayatul. (2019). “*Pengaruh Model Learning Community dalam Penguasaan Kosakata dalam Mengembangkan Teks Prosedur Kelas XI MA NW Pepao Tahun Ajaran 2019/2020*”. Skripsi. Universitas Hamzanwadi.

Fressa, Gabriella. (2010). “*Strategies in Children’s Route Direction*”. Unpublished Dissertation, University of Leiden.

4. Sumber Skripsi atau Karya Ilmiah Lainnya yang Dipublikasikan

- a. Dari Situs World Wide Web Sites

Contoh:

NAACP. “Legal Affairs,” NAACP Online.
<http://www.naacp.org/programs/legal.html>. (diakses 3 April 2017).

- b. Dari Jurnal Electronic (E-Journal)

Contoh:

Budiawan, (2014). “*Pengaruh Sikap Bahasa dan Motivasi Belajar Bahasa terhadap Prestasi pada Mata Pelajaran Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris Siswa SMA se-Bandar Lampung*,”.
<http://lontar.ui.ac.id/file?file=digital/20251271-RBOOB424P-Pengaruh+Sikap-pdf> (diakses pada tanggal 14 Maret 2014).

Nazri, M. A., & Wijaya, H. (2020, May). *EFL Students' Ability in Answering TOEFL Reading Comprehension Section*. In Journal of Physics: Conference Series (Vol. 1539, No. 1, p. 012044). IOP Publishing.

5. Sumber Surat Kabar

Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul artikel. Nama surat kabar. Diakses dari URL

Contoh:

Hakim, C. (2016, Juni 16). *Kode Morse THR*. Kompas online. Diakses dari <http://www.kompas.com/.....>

6. Penulis yang sama tetapi Judul Berbeda

Penulis yang sama ditulis berurutan dari tahun yang paling lama.

Contoh:

Hamalik, Oemar. (2001). *Pendekatan Baru Strategi Belajar Mengajar Berdasarkan CBSA*. Bandung: Sinar Baru Algensindo.

_____ (2011). *Kurikulum dan Pembelajaran*. Jakarta: Bumi Aksara.

BAB VII

PENUTUP

Pedoman dan Petunjuk Teknis Penulisan Skripsi ini harus dapat digunakan oleh mahasiswa sebagai panduan dalam menyelesaikan skripsi dan dikontrol oleh dosen pembimbing. Panduan ini dapat direvisi bilamana terdapat hal-hal yang perlu ditinjau kembali.

Demikian panduan ini disusun dan semoga dapat memberikan kontribusi yang positif bagi upaya membangun konsistensi dalam menyusun karya ilmiah skripsi mahasiswa program studi di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi Universitas Hamzanwadi.

Ditetapkan di Pancor

pada tanggal 18 Rabi'ul Awal 1442 H.
04 November 2020 M.

DEKAN,



Dr. Muh. Fahrurrozi, S.E., M.M.
NIDN 0801068403

Lampiran 1. Format Judul Skripsi

**PENGARUH METODE PEMBELAJARAN DAN SIKAP MAHASISWA
TERHADAP HASIL BELAJAR EKONOMI**

Studi Eksperimen di SMA NW Pancor

Ditulis Times New Roman 14
dengan spasi 1



Ditulis Times New Roman 12
dengan spasi 1

**Oleh :
MUHAMMAD ALIMUDDIN
NPM 15000000**

Ditulis Times New Roman 14
dengan spasi 1

**Skripsi yang Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan**

Ditulis Times New Roman
12 dengan spasi 1

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN EKONOMI
UNIVERSITAS HAMZANWADI**

Ditulis Times New Roman 14
dengan spasi 1

2019

Ditulis Times New Roman 14
dengan spasi 1

Lampiran 2. Format Pernyataan Keaslian

LEMBAR PERNYATAAN

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi yang saya susun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi Universitas Hamzanwadi seluruhnya merupakan hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan Skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan.

Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian Skripsi ini bukan hasil karya sendiri atau adanya plagiat diluar batas toleransi, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Selong, 28 Oktober 2020

Materai Rp. 6.000 ,-

Abdul Hadi
NPM 15400000

Lampiran 3. Contoh Penulisan Abstrak Skripsi dalam Bahasa Inggris

ABSTRACT

MISPANDI: Development of Workshop Materials and Entrepreneurship Based on Local Wisdom for Class X Senior High School (SHC) Students. **Skripsi. Selong: Program Study Economic Education, Hamzanwadi University, 2020.**

This study aims at; 1) Developing local wisdom-based entrepreneurship and handicraft teaching materials, 2) knowing the appropriateness of local wisdom-based entrepreneurship and craft teaching materials according to material and design experts, 3) knowing the appropriateness of local wisdom-based entrepreneurship and craft teaching materials for class X Senior High School (SHS) students which was developed according to teachers and students.

This research is a type of research and development (Research and Development) that uses the Borg & Gall development model. The research subjects were 50 students of SMAN 1 Sambelia who were divided into class X IPS 1 and class X IPS 2. The data collection techniques and instruments used in this study were questionnaires. The data from the research results were analyzed using descriptive quantitative analysis techniques using percentages.

The results of this study indicate; 1) Products developed in the form of local wisdom-based entrepreneurship and craft teaching materials for students of class X Senior High School (SHS). 2) The teaching materials that have been developed are eligible for the category of "very feasible". This is indicated by the overall percentage of all aspects of (87.67). The overall percentage is in details, the content aspects of the material are categorized as "very feasible" with a percentage (91.30), the presentation aspect is categorized as "feasible" with a percentage (84.22), and the language aspects are categorized as "very feasible" with a percentage (87.49). Meanwhile, the design of the teaching materials developed has an eligibility quality in the "very feasible" category. This is indicated by the overall percentage of all aspects of (91.66). The overall percentage is detailed, the graphic aspect is categorized as "very feasible" with the percentage (87.08), the presentation aspect is categorized as "very feasible" with the percentage (96.24). 3) Based on the teacher's assessment, the feasibility of teaching material products that has been developed is in the "very feasible" category, with a percentage of 93.03. Meanwhile, based on student assessments, the feasibility of teaching materials products that have been developed is in the "very feasible" category, with a percentage of 87.18.

Keywords: Development of Teaching Materials, Crafts and Entrepreneurship, Local Wisdom

Lampiran 4. Contoh Penulisan Abstrak Skripsi dalam Bahasa Indonesia

ABSTRAK

MISPANDI: Pengembangan Bahan Ajar Prakarya Dan Kewirausahaan Berbasis Kearifan Lokal Untuk Siswa Kelas X Sekolah Menengah Atas (SMA). **Skripsi. Selong: Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi. Universitas Hamzanwadi, 2020.**

Penelitian ini bertujuan untuk; 1) Mengembangkan bahan ajar prakarya dan kewirausahaan berbasis kearifan lokal, 2) mengetahui kelayakan bahan ajar prakarya dan kewirausahaan berbasis kearifan lokal menurut ahli materi dan desain, 3) mengetahui kelayakan bahan ajar prakarya dan kewirausahaan berbasis kearifan lokal untuk siswa kelas X Sekolah Menengah Atas (SMA) yang di kembangkan menurut guru dan siswa.

Penelitian ini merupakan jenis penelitian dan pengembangan (*Research and Development*) yang menggunakan model pengembangan Borg & Gall. Subjek penelitian adalah 50 siswa SMAN 1 Sambelia yang terbagi dalam kelas X IPS 1 dan kelas X IPS 2. Teknik dan instrumen pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah kuesioner (angket). Data hasil penelitian ini dianalisis dengan menggunakan teknik analisis deskriptif kuantitatif dengan menggunakan persentase.

Hasil penelitian ini menunjukkan; 1) Produk yang dikembangkan berupa bahan ajar prakarya dan kewirausahaan berbasis kearifan lokal untuk siswa kelas X Sekolah Menengah Atas (SMA). 2) Bahan ajar yang telah dikembangkan ini memiliki kelayakan dengan kategori “sangat layak”. Hal ini ditunjukkan dengan persentase keseluruhan dari semua aspek sebesar (87,67). Persentase keseluruhan tersebut dengan rincian, aspek isi materi berkategori “sangat layak” dengan persentase (91,30), aspek penyajian berkategori “layak” dengan persentase (84,22), dan aspek bahasa berkategori “sangat layak” dengan persentase (87,49). Sementara itu, untuk desain bahan ajar yang dikembangkan memiliki kelayakan dengan kategori “sangat layak”. Hal ini ditunjukkan dengan persentase keseluruhan dari semua aspek sebesar (91,66). Persentase keseluruhan tersebut dengan rincian, aspek kegrafikan berkategori “sangat layak” dengan persentase (87,08), aspek penyajian berkategori “sangat layak” dengan persentase (96,24). 3) Berdasarkan penilaian guru, kelayakan produk bahan ajar yang telah dikembangkan berada pada kategori “sangat layak”, dengan persentase 93,03. Sementara itu berdasarkan penilaian siswa, kelayakan produk bahan ajar yang telah dikembangkan berada pada kategori “sangat layak”, dengan persentase 87,18.

Kata kunci: Pengembangan Bahan Ajar, Prakarya dan Kewirausahaan, Kearifan Lokal

Lampiran 5. Lembar Persetujuan Seminar Proposal

**PERSETUJUAN PEMBIMBING
DIPERSYARATKAN UNTUK SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
PROGRAM STUDI**

**Sri Sudarsih
NPM 15600000**

Proposal Skripsi ini ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan mendapatkan gelar Doktor
Pendidikan Program Studi

Menyetujui Untuk Diajukan Pada Ujian Proposal Skripsi

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
Tanggal, Bulan, Tahun

Mengetahui:
Selong,... (Tanggal, Bulan, Tahun)
Koordinator Program Studi

Catatan : Diketik dengan menggunakan Times New Roman 12 dan memakai watermark logo Universitas

Lampiran 6. Lembar Persetujuan Ujian Skripsi

**PERSETUJUAN PEMBIMBING
DIPERSYARATKAN UNTUK UJIAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI**

**Sri Sudarsih
NPM 15600000**

Skripsi ini ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan mendapatkan gelar Doktor Pendidikan
Program Studi

Menyetujui Untuk Diajukan Pada Ujian Skripsi

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
Tanggal, Bulan, Tahun

.....
Tanggal, Bulan, Tahun

Mengetahui,
Selong,... (Tanggal, Bulan, Tahun)
Koordinator Program Studi

.....

Catatan : Diketik dengan menggunakan Times New Roman 12 dan memakai watermark logo Universitas

Lampiran 7. Format Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

**PENGARUH METODE PEMBELAJARAN DAN SIKAP MAHASISWA
TERHADAP HASIL BELAJAR BAHASA INDONESIA**

Studi Eksperimen di SMA NW Pancor

**MUHAMMAD ALIMUDDIN
NPM 15000000**

Skripsi ini dipertanggungjawabkan di depan Dewan Penguji Skripsi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi Universitas Hamzanwadi

Pada Tanggal.....2019

DEWAN PENGUJI

.....
NIDN/NIP. tanggal..... tanda tangan.....
Ketua Penguji

.....
NIDN/NIP. tanggal..... tanda tangan.....
Anggota I

.....
NIDN/NIP. tanggal..... tanda tangan.....
Anggota II

Selong,2019

Mengetahui dan Mengesahkan:
Dekan,

**Dr. Muh. Fahrurrozi, S.E., M.M.
NIDN 0801068403**

Catatan : Diketik dengan menggunakan Times New Roman 12 dan memakai watermark logo Universitas

Lampiran 8. Lembar Persetujuan Perbaikan Skripsi

PERSETUJUAN UJIAN ATAS HASIL PERBAIKAN SKRIPSI

Muhammad Alimuddin

NPM 15000000

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	 Ketua		
2.	 Pembimbing I		
3.	 Pembimbing II		

Lampiran 10. Lembar Penilaian Ujian Skripsi (Penelitian Kuantitatif)

PENELITIAN KUANTITATIF

FORMAT PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

.....
.....

No	Unsur Yang Dinilai	Bobot (B)	Skor (S)	B x S
1.	Relevansi topik dengan program studi	1		
2.	Kedalaman dan keluasan kajian konsep dan kerangka teoretik	1,5		
3.	Konsistensi rumusan masalah, hipotesis penelitian dan pengujian hipotesis	1		
4.	Ketepatan metode penelitian dan sampling	1		
5.	Kualitas Instrumen	2		
6.	Kualitas penyajian hasil penelitian dan pembahasan	1,5		
7.	Kualitas kesimpulan dan saran	0,5		
8.	Kemampuan mempertanggungjawabkan skripsi secara tepat	1,5		
Jumlah		10		

Catatan: skor = 1 – 4 dengan batas lulus 2,7

$$NA = \frac{\sum B \times S}{10}$$

Pancor,
Penguji,

.....

Lampiran 11. Lembar Penilaian Ujian Skripsi (Penelitian Kualitatif)

PENELITIAN KUALITATIF

FORMAT PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

.....

.....

No	Unsur Yang Dinilai	Bobot (B)	Skor (S)	B x S
1.	Relevansi topik dengan program studi	1		
2.	Kedalaman dan keluasan kajian konsep	1,5		
3.	Konsistensi fokus, pertanyaan penelitian dan temuan penelitian	1		
4.	Ketepatan metode penelitian dan prosedur penelitian	1		
5.	Prosedur pengumpulan, analisis dan pemeriksaan keabsahan data	2		
6.	Kualitas temuan dan pembahasan penelitian	1,5		
7.	Kualitas kesimpulan dan rekomendasi	0,5		
8.	Kemampuan mempertanggungjawabkan skripsi secara tepat	1,5		
Jumlah		10		

Catatan: skor = 1 – 4 dengan batas lulus 2,7

$$NA = \frac{\sum B \times S}{10}$$

Pancor,
Penguji,

.....

Lampiran 12. Lembar Penilaian Ujian Skripsi (Penelitian Pengembangan)

PENELITIAN PENGEMBANGAN

FORMAT PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

.....
.....

No	Unsur Yang Dinilai	Bobot (B)	Skor (S)	B x S
1.	Relevansi topik dengan program studi	1		
2.	Kedalaman, keluasan konsep dan teori keilmuan yang dibahas	1,5		
3.	Urgensi instrumen yang dikembangkan	1		
4.	Ketepatan metode dan prosedur pengembangan instrumen dan sampling	1		
5.	Kualitas Instrumen	2		
6.	Kualitas penyajian hasil penelitian dan pembahasan	1,5		
7.	Kualitas kesimpulan dan rekomendasi	0,5		
8.	Kemampuan mempertanggungjawabkan skripsi secara tepat	1,5		
Jumlah		10		

Catatan: skor = 1 – 4 dengan batas lulus 2,7

$$NA = \frac{\sum B \times S}{10}$$

Pancor,
Penguji,

.....

Lampiran 13. Lembar Penilaian Ujian Skripsi (Penelitian Evaluasi Program/Kebijakan)

PENELITIAN EVALUASI PROGRAM/KEBIJAKAN
--

FORMAT PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

.....

.....

.....

No	Unsur Yang Dinilai	Bobot (B)	Skor (S)	B x S
1.	Relevansi topik dan kelayakan program/ kebijakan	1		
2.	Konsistensi fokus, pertanyaan penelitian dan temuan penelitian	1		
3.	Kedalaman, keluasan kajian konsep, model evaluasi dan kriteria evaluasi	1,5		
4.	Ketepatan metode penelitian dan prosedur penelitian	1		
5.	Prosedur pengumpulan, analisis dan pemeriksaan keabsahan data	2		
6.	Kualitas temuan dan pembahasan penelitian	1,5		
7.	Kualitas kesimpulan dan rekomendasi	0,5		
8.	Kemampuan mempertanggungjawabkan skripsi secara tepat	1,5		
Jumlah		10		

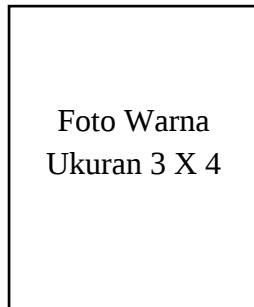
Catatan: skor = 1 – 4 dengan batas lulus 2,7

$$NA = \frac{\sum B \times S}{10}$$

Pancor,
Penguji,

.....

Lampiran 14. Contoh Riwayat Hidup



Normala Feni, lahir di Terara kabupaten Lombok Timur pada tanggal 03 Juli 1996, merupakan putri kedua dari Bapak Mansur dan Ibu Nurniati. Dalam bidang pendidikan, menyelesaikan SDN Embung Karung tahun 2008, SMPN 1 Terara tahun 2011, SMAN 1 Terara tahun 2014, dan sejak tahun 2015 melanjutkan S1 Program Studi Pendidikan Ekonomi Universitas Hamzanwadi.

Dalam bidang penelitian, karya ilmiah yang pernah dipublikasikan adalah artikel yang berjudul “*Pengembangan Lembar kerja Siswa berbasis metode Simulasi Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa*” yang diterbitkan melalui prosiding HICTE International Conference Tahun 2019.